



คู่มือปฏิบัติงาน

การรับสมัครเด็กปฐมวัยเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดเทศบาลตำบลเจ้าสำราญ



กองการศึกษา

เทศบาลตำบลเจ้าสำราญ

อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

คำนำ

กองการศึกษา เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการรับสมัครเด็กปฐมวัย เพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการรับสมัครเด็กปฐมวัย ซึ่งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ รวมทั้งอำนาจหน้าที่ตามบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำ ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีต่อการจัดการศึกษา

กองการศึกษา

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
นิยามศัพท์	1
การจัดการศึกษาและการให้บริการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1
การจัดประสบการณ์การเรียนรู้	1
การปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	2
จุดมุ่งหมาย	2
สาระการเรียนรู้	2
การรับสมัครเด็กปฐมวัย	3
ขั้นตอนการรับสมัครเด็กปฐมวัย	3
คุณสมบัติผู้สมัคร	4
หลักฐานและเอกสารการสมัคร	5
ตัวอย่างประกาศรับสมัครเด็กปฐมวัย	6
ตัวอย่างใบสมัคร	8
ตัวอย่างใบมอบตัว	11

นิยามศัพท์

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง สถานศึกษาที่ให้การอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์ และส่งเสริมพัฒนาการ การเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีความพร้อม ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา สังกัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

เด็กเล็ก หมายถึง เด็กอายุระหว่าง 2-5 ปี ที่เข้ารับการอบรมเลี้ยงดู และพัฒนาความพร้อม ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ หมายถึง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หาดเจ้าสำราญ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบางทะเล

การจัดการศึกษาและการให้บริการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นสถานศึกษาที่ให้การอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์และส่งเสริมการ พัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กเล็กได้รับการพัฒนา ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญาที่เหมาะสม ตามวัยตามศักยภาพของเด็กแต่ละคน ดังนั้น ระยะเวลาการจัดการเรียนรู้และแนวทางการจัดการจัดการเรียนรู้ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจึงต้องด าเนินการอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมเพื่อให้เด็กเล็กได้รับการศึกษาและพัฒนา เป็นไปตามวัยแต่ละช่วงอายุ สอดคล้องกับสังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ให้เด็กเล็กพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับที่สูงขึ้นต่อไป โดยการบริหารส่งเสริมสนับสนุนสำหรับเด็กเล็กใน ด้านต่างๆ ดังนี้

1. อาหารกลางวัน
2. อาหารเสริม (นม)
3. วัสดุการศึกษา เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก
4. ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบผู้เรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
5. บริการอื่นๆ ที่เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญหรือหน่วยงานอื่นๆ สนับสนุนงบประมาณ ตามความเห็นของชุมชนและคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ส่งเสริมพัฒนาการการเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีพัฒนาการครบทั้ง 4 ด้าน (ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา โดยการจัดประสบการณ์ให้เหมาะสมตามวัย และเต็มตามศักยภาพของเด็กตาม มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์หลักดังนี้

1. เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน (ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา
2. เพื่อพัฒนาเด็กเล็ก ให้มีคุณลักษณะ สมรรถนะที่พึงประสงค์ ผ่านการเล่นและกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน
3. เพื่อส่งเสริมให้เด็กเล็กสามารถปฏิบัติกิจวัตรประจำ วัน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้ อย่างเป็นปกติ
4. เพื่อแบ่งเบาภาระผู้ปกครองในการอบรมเลี้ยงดู ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตของเด็กเล็กตาม บริบทและวัฒนธรรมของชุมชน สังคม ในท้องถิ่น
5. เพื่อส่งเสริมความรัก เอื้ออาทร ของสถาบันครอบครัว ชุมชน และสังคมท้องถิ่น

การปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

กรณีจำเป็นต้องใช้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรหรือกิจกรรมอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและชุมชน หรือมีเหตุจำเป็นอื่นไม่อาจเปิดเรียนได้ตามปกติให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ไม่เกิน 15 วันทำการ หากเป็นเหตุพิเศษที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติสาธารณะ ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ไม่เกิน 30 วันทำการ โดยให้ทำประกาศปิดเป็นหนังสือ และต้องกำหนดการเรียนชดเชยให้ครบตามจำนวนวันที่ประกาศปิด

จุดมุ่งหมาย

เด็กมีพัฒนาการโดยองค์รวมตามศักยภาพและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สาระการเรียนรู้

เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก

เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก

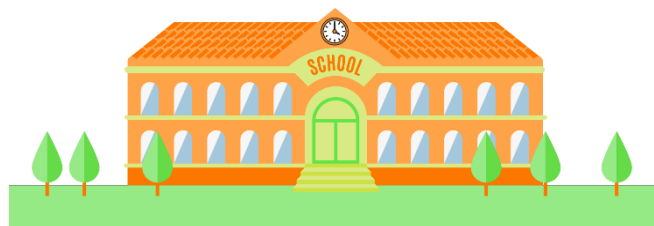
ธรรมชาติรอบตัว

สิ่งต่างๆ รอบตัว



การรับสมัครเด็กปฐมวัยเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ขั้นตอนการรับสมัครเด็กปฐมวัย



คุณสมบัติของผู้สมัคร

เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัย
อยู่ในเขตเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

เด็กที่สมัครต้องมีอายุ 2 ปี ถึง 3 ปีบริบูรณ์
นับถึงวันที่ 16 พฤษภาคม ในปีที่สมัคร

เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง
ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ
ที่จะเป็นอุปสรรคต่อการเรียน



หลักฐานและเอกสารการสมัคร

- 1 ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ครึ่ง
- 2 ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 3 สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 4 ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นสมัคร



- ตัวอย่าง -



ประกาศเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
เรื่อง การรับสมัครเด็กปฐมวัยเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
ประจำปีการศึกษา

ด้วยเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครเด็กปฐมวัยเพื่อเข้ารับการเตรียมความพร้อมระดับก่อนอนุบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ประจำปีการศึกษา จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้สมัคร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร
 - 1.1 เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
 - 1.2 เด็กที่สมัครต้องมีอายุ 2 ปี ถึง 3 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ 16 พฤษภาคม
 - 1.3 เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะอุปสรรคต่อการเรียน
2. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร
 - 2.1 ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ครึ่ง
 - 2.2 ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
 - 2.3 สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
 - 2.4 ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นสมัคร
3. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร
ติดต่อรับใบสมัคร และสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่.....
เวลา 08.30–16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ประสงค์จะสมัครเข้าเรียน
4. วิธีการคัดเลือกและกำหนดวันจับสลาก (ถ้ามี)
กรณีที่มีการคัดเลือกโดยวิธีการจับสลาก กำหนดการจับสลากในวันที่.....
เวลา 09.30 น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าเรียน
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าเรียนในวันที่..... ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่สมัครเข้าเรียน
6. วันมอบตัว
ให้ผู้ที่มีสิทธิเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ มอบตัวเข้าเรียนในวันที่ (วันเปิดเรียน) เวลา 08.30 น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีสิทธิเข้าเรียน

7. กำหนดวันเปิดเรียน
 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ กำหนดการเปิดเรียนในวันที่.....
 โดยไม่มีการปิดภาคเรียน ดังนี้
- 7.1 เปิดเรียน วันจันทร์ – วันศุกร์
 - 7.2 หยุดเรียนวันเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์
 - 7.3 เข้าเรียนเวลา 08.00 น. และเลิกเรียนเวลา 15.00 น.
8. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา
9. เครื่องใช้สำหรับเด็ก
- 9.1 เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้
 - 9.2 เครื่องใช้อื่น ๆ ประกอบด้วย ที่นอน ผ้าขนหนู ผ้ากันเปื้อน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้
10. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาอาหารให้ 2 เวลา ดังนี้
- 10.1 เวลา 11.00 น. อาหารกลางวัน
 - 10.2 เวลา 14.00 น. อาหารเสริม (นม)
11. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน
- 11.1 ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์
 - 11.2 ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด
 - 11.3 ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ หรือของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนและเกิดความสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
 - 11.4 หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น
12. กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ ข้อ 1.1 เป็นอำนาจของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพิจารณา ยกเว้น ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ตัวอย่าง -

ใบสมัครเลขที่...../.....
เลขประจำตัวเด็ก.....



ติครูข่าย
ขนาด
1 นิ้ว ครึ่ง

ใบสมัครเด็กปฐมวัย
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..... สังกัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
ประจำปีการศึกษา.....

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้ามีความประสงค์นำเด็กปฐมวัยสมัครเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
สังกัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ประจำปีการศึกษา..... รายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อมูลทั่วไป

คำนำหน้า เด็กชาย เด็กหญิง อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่อ.....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

เพศ ชาย หญิง

เลขบัตรประจำตัวประชาชน - - - -

สัญชาติ ไทย จีน พม่า ไม่มีสัญชาติ อื่น ๆ (ระบุ).....

เชื้อชาติ ไทย จีน พม่า ไม่มีสัญชาติ อื่น ๆ (ระบุ).....

ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม ฮินดู ซิกข์ อื่น ๆ

วันเดือนปีเกิด(วันเดือนปี).....อายุ.....ปี.....เดือน

น้ำหนัก.....กิโลกรัม ส่วนสูง.....เซนติเมตร

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก.....

ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน

ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน

อื่น ๆ (ระบุ)

เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก.....

ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ข้อมูลการติดต่อ

หมายเลขโทรศัพท์..... เบอร์มือถือ.....
E-Mail..... LINE.....

ข้อมูลบิดา

คำนำหน้า นาย อื่น ๆ (ระบุ).....
ชื่อ..... นามสกุล.....
อาชีพ..... รายได้ต่อเดือน..... บาท เบอร์มือถือ.....
ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม ฮินดู ซิกข์ อื่น ๆ
สถานะ สาบสูญ เสียชีวิต ยังมีชีวิตอยู่ ไม่ปรากฏ

ข้อมูลมารดา

คำนำหน้า นาง นางสาว อื่น ๆ (ระบุ).....
ชื่อ..... นามสกุล.....
อาชีพ..... รายได้ต่อเดือน..... บาท เบอร์มือถือ.....
ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม ฮินดู ซิกข์ อื่น ๆ
สถานะ สาบสูญ เสียชีวิต ยังมีชีวิตอยู่ ไม่ปรากฏ

สถานภาพครอบครัว

อยู่ด้วยกัน แยกกันอยู่ หย่าร้าง บิดาถึงแก่กรรม
 มารดาถึงแก่กรรม บิดา-มารดาถึงแก่กรรม

ข้อมูลผู้ปกครอง

คำนำหน้า นาย นาง นางสาว อื่น ๆ (ระบุ).....
ชื่อ..... นามสกุล.....
อาชีพ..... รายได้ต่อเดือน..... บาท เบอร์มือถือ.....
ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม ฮินดู ซิกข์ อื่น ๆ
ความสัมพันธ์กับเด็กเล็ก บิดา มารดา ปู่-ย่า ตา-ยาย ลุง-ป้า
 น้ำ อา อื่น ๆ (ระบุ).....
สถานะ สาบสูญ เสียชีวิต ยังมีชีวิตอยู่ ไม่ปรากฏ

สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย

- ได้
 ไม่ได้

สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล

- ได้
 ไม่ได้

ข้อมูลสุขภาพ

ความพิการ

- ปกติ (ไม่พิการ) พิกการทางการมองเห็น พิกการทางการได้ยิน
 พิกการทางการพูด พิกการทางสติปัญญา พิกการทางการเรียนรู้
 พิกการทางออทิสติก พิกการช้าซ้อน อื่นๆ (ระบุ).....

โรคประจำตัว

- ปกติ (ไม่มีโรคประจำตัว) โรคประจำตัว (ระบุ).....

โรงพยาบาลที่เข้ารับการรักษา.....

ประวัติการแพ้ยา

- ไม่แพ้ยา แพ้ยา.....

สำเนาเอกสารและหลักฐานการสมัคร

- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
 สำเนาสูติบัตร จำนวน 1 ชุด

คำรับรอง

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญเข้าใจแล้ว และเด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศและหลักฐานที่ใช้สมัครในวันนี้เป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
- ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการที่จะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..... เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
- ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้นำเด็กมาสมัคร
 (.....)

เบอร์โทร.....

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร
 (.....)



ใบมอบตัว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

เป็นผู้ปกครองของ (เด็กชาย/เด็กหญิง).....

มีความประสงค์จะนำเด็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..... และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๆ ดังนี้

๑. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๆ อย่างเคร่งครัด

๒. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๆ ในการจัดการการเรียนการสอนและขจัดปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด คือ.....
.....โทรศัพท์.....

อนึ่ง ถ้า (เด็กชาย/เด็กหญิง).....เจ็บป่วยจำเป็นต้องรีบส่งโรงพยาบาลหรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้านุญาตให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๆ จัดการไปตามความเหมาะสมก่อน และแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

ผู้รับส่งเด็ก

(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
โดยเกี่ยวข้องกับ.....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
ลงชื่อ.....ผู้รับมอบตัว
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.