



ประกาศเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ  
เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ และตามหนังสือที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายใน พร้อมทั้งจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด ป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ และเพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ จึงปิดประกาศประชาสัมพันธ์แผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางศิริรัตน์ ทรงความดี)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)   | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ           |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ | หมายเหตุ            |             |                   |   |
|--------------|--------------------------|--|-------------------------|--------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-----------------|---------------------|-------------|-------------------|---|
|              |                          |  |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                 |                     |             |                   |   |
| 1            | ค.ศ. 64 - ก.ย. 65        | <p><b>หมวดค่าใช้สอย</b></p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าเนียบหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร เช่น เทศบัญญัติ แผนพัฒนาท้องถิ่น ฯลฯ</li> <li>- ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ</li> <li>- ค่าซักรีดเครื่องนอน ผ้าปูโต๊ะ ผ้า màn ฯลฯ</li> <li>- ค่าวารสารต่าง ๆ</li> <li>- ค่าจ้างเหมาจัดทวารสาร แผ่นพับ</li> <li>- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ด้วยภาพ แผ่นพับ การโฆษณา การสื่อสารมวลชน สิ่งพิมพ์อื่น ๆ ในกิจการท้องถิ่น</li> <li>- ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ</li> <li>- ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ระบบอินเตอร์เน็ต</li> <li>- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร</li> <li>- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จัดอยู่ในรายการประเภทนี้</li> </ul> | สำนักปลัด               | แผนงานบริหารทั่วไป | 200,000.00  | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน           | อนุมัติจัดหาตามความ |             |                   |   |
|              |                          |  |                         |                    |             |                 |             |             |                 |                     | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             | จำเป็นตลอดทั้งปี  |
|              |                          |  |                         |                    |             |                 |             |             |                 |                     | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |   |
|              |                          |  |                         |                    |             |                 |             |             |                 |                     | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |   |
|              |                          |  |                         |                    |             |                 |             |             |                 |                     | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |   |
|              |                          |  |                         |                    |             |                 |             |             |                 |                     | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน            |   |
|              |                          |  |                         |                    |             |                 |             |             |                 |                     | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |   |
|              |                          |  |                         |                    |             |                 |             |             |                 |                     | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน            |   |
|              |                          |  |                         |                    |             |                 |             |             |                 |                     | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน             |   |
|              |                          |  |                         |                    |             |                 |             |             |                 |                     | 2           | ค.ศ. 64 - ก.ย. 65 | <p>รายจ่ายเกี่ยวกับรับรองผลิตภัณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าเสียรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งด้วยกฎหมาย</li> <li>2. ค่ารับรองเกี่ยวกับการต้อนรับบุคคล หรือ คณะบุคคล</li> <li>3. ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี และพิธีต่าง ๆ หรือ กิจกรรมที่นึกขึ้นเป็นกรณีพิเศษ เช่น งานวันเสด็จฯ</li> <li>4. ค่าพวงมาลา ดอกไม้ ฯลฯ</li> </ol> |
| เฉพาะเจาะจง  | 7 วัน                    | จำเป็นตลอดทั้งปี   |                         |                    |             |                 |             |             |                 |                     |             |                   |   |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)  | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ                              |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ                   | หมายเหตุ                                |
|--------------|--------------------------|---|-------------------------|---------------------------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-----------------------------------|---|
|              |                          |   |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ                    | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                                   |   |
| 3            | ค.ศ.64-ก.ย.65            | โครงการวันสำคัญของชาติและเกิดพลถาบัน<br>พระมหากษัตริย์  | สำนักปลัด               | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป | 10,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน                             | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 4            | ค.ศ.64 - ก.ย.65          | คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม  | สำนักปลัด               | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป | 70,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน                            | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 5            | ค.ศ. 64 - ก.ย. 65        | ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง   | สำนักปลัด               | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป | 10,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน                             | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 6            | พ.ย.64-ก.ย.65            | โครงการอบรมเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความรู้<br>ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล<br>ของเทศบาล  | สำนักปลัด               | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป | 20,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน                             |   |
| 7            | ร.ศ.64 - ส.ศ.65          | โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาและเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร<br>เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ<br><br><b>หมวดค่าวัสดุ</b> | สำนักปลัด               | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป | 30,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน                             |   |
| 8            | ค.ศ.64 - ก.ย.65          | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น  | สำนักปลัด               | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป | 70,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ทุกครั้ง<br>ที่มีการจัดซื้อน้ำมัน |   |
| 9            | ค.ศ.64 - ก.ย.65          | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่  | สำนักปลัด               | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป | 5,000.00    | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน                             | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็น           |
| 10           | พ.ย. 64 - ส.ศ.65         | วัสดุรานบ้านงานครัว   | สำนักปลัด               | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป | 30,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน                            | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็น           |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)   | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ                               |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา  | กำหนด<br>ส่งมอบ            | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------------|--|-------------------------|--|-------------|-----------------|-------------|------------|----------------------------|----------|
|              |                          |  |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ                     | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |            |                            |          |
| 11           | พ.ย. 64 - ส.ค. 65        | เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน<br>(จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)<br>จำนวน 2 เครื่อง  | สำนักปลัด               | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป  | -           | 34,000.00       | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน     | รายจ่ายค้างจ่าย<br>ปี 2564 |          |
| 12           | พ.ย. 64 - ส.ค. 65        | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1<br>(จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)<br>จำนวน 3 เครื่อง  | สำนักปลัด               | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป  | -           | 44,000.00       | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน     | .                          |          |
| 13           | พ.ย. 64 - ส.ค. 65        | เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล<br>จำนวน 3 เครื่อง  | สำนักปลัด               | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป  | -           | 66,000.00       | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน     | .                          |          |
| 14           | พ.ย. 64 - ส.ค. 65        | เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม<br>ตลับตัมภ์หมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)<br>จำนวน 3 เครื่อง  | สำนักปลัด               | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป  | -           | 22,500.00       | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน     | .                          |          |
| 15           | พ.ย. 64 - ส.ค. 65        | เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA<br>จำนวน 4 เครื่อง   | สำนักปลัด               | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป  | -           | 10,000.00       | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน     | .                          |          |
| 16           | พ.ย. 64 - ส.ค. 65        | เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 2KVA<br>จำนวน 1 เครื่อง   | สำนักปลัด               | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป  | -           | 12,000.00       | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน     | .                          |          |
| 17           | พ.ย. 64 - ส.ค. 65        | รถยนต์ตรวจการณ์ จำนวน 1 คัน  | สำนักปลัด               |  | -           | 1,664,000.00    | คัดเลือก    | 120 วัน    | .                          |          |
| 18           | พ.ย. 64 - พ.ค. 65        | <b>หมวดค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</b><br>พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ชายทะเลหาดเจ้าสำราญ<br>โดยปรับปรุงสวนภูมิทัศน์ชายหาดเจ้าสำราญ<br>(มีพื้นที่ได้) งานลานจอดรถ งานต่อระบายน้ำ และ<br>บ่อพักคอนกรีต | สำนักปลัด               | แผนงานการศึกษา<br>วัฒนธรรมและนันทนาการ |             | 4,735,000.00    | คัดเลือก    | 180<br>วัน | งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ      |          |

| ลำดับ<br>ที่      | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)   | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ  |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ | หมายเหตุ                                |
|-------------------|--------------------------|--|-------------------------|---|-------------|-----------------|-------------|-------------|-----------------|---|
|                   |                          |  |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ  | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                 |   |
| 19                | พ.ย. 64 - ส.ค. 65        | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง  | สำนักปลัด               | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป   | 30,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน           | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็น           |
| 20                | พ.ย. 64- ส.ค.65          | วัสดุสำนักงาน  | สำนักปลัด               | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป   | 100,000.00  | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน          | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็น           |
| 21                | ม.ค.65 - ก.ย.65          | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ   | สำนักปลัด               | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป   | 20,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน           | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็น           |
| 22                | ม.ค.65 - ก.ย.65          | วัสดุก่อสร้าง  | สำนักปลัด               | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป   | 20,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน           | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็น           |
| 23                | ม.ค.65 - ส.ค.65          | วัสดุคอมพิวเตอร์   | สำนักปลัด               | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป   | 100,000.00  | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน          | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็น           |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b> |                          |  |                         |   |             |                 |             |             |                 |   |
| 24                | ส.ค.64 - ก.ย. 65         | โครงการเล่นน้ำปลอดภัย สวมใส่เสื้อชูชีพ<br>เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ               | สำนักปลัด               | แผนงานการรักษา<br>ความสงบภายใน<br>งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน<br>และระับอัคคีภัย | 10,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน           | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 25                | พ.ย.64 - ส.ค.65          | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม  | สำนักปลัด               | *   | 50,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน          | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็น           |
| 26                | ก.พ.-65                  | โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระับอัคคีภัย<br>เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ประจำปี 2565 | สำนักปลัด               | *   | 20,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน           |   |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)   | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ  |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ                 | หมายเหตุ                                |
|--------------|--------------------------|--|-------------------------|---|-------------|-----------------|-------------|-------------|---------------------------------|---|
|              |                          |  |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ  | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                                 |   |
| 27           | เม.ย.-65                 | โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกัน<br>และระงับอัคคีภัยตำบลหาคเจ้าสำราญ | สำนักปลัด               | แผนงานการศึกษา<br>ความสงบภายใน<br>งานป้องกันภัยพลเรือน                            | 30,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน                           |   |
| 28           | ส.ค.-65                  | โครงการฝึกอบรมทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสา<br>ดับอัคคีภัยประจำปี                | สำนักปลัด               | และระงับอัคคีภัย  | 20,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน                           |   |
| 29           | ค.ค.64 - ก.ย. 65         | วัสดุซื้อเหล็กและหล่อสตัน<br><br>หมวดค่าวัสดุ                              | สำนักปลัด               | *   | 111,600.00  | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ทุกครั้ง<br>ที่มีการ<br>จัดซื้อ | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 30           | ค.ค.64 - ส.ค.65          | วัสดุเครื่องแต่งกาย  | สำนักปลัด               | *   | 10,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน                           | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็น           |
| 31           | ค.ค.64 - ส.ค.65          | วัสดุเครื่องดับเพลิง   | สำนักปลัด               | *   | 100,000.00  | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน                          | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็น           |
| 32           | ค.ค.64 - ส.ค.65          | วัสดุอื่น  | สำนักปลัด               | *   | 10,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน                           | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็น           |
| 33           | พ.ย.64 - ส.ค.65          | วัสดุก่อสร้าง  | สำนักปลัด               | *   | 10,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน                           | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็น           |
| 34           | พ.ย. 64 - ส.ค. 65        | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง  | สำนักปลัด               | *   | 20,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน                           | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็น           |
| 35           | ธ.ค. 64 - ส.ค. 65        | วัสดุจราจร   | สำนักปลัด               |   | 30,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน                           | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็น           |
| 36           | ค.ค.64 - ก.ย.65          | โครงการจัดประชุม   | สำนักปลัด               | แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ<br>ของชุมชน<br>งานส่งเสริมและสนับสนุน<br>ความเข้มแข็งชุมชน | 30,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน                           | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                      | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ   |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ | หมายเหตุ                    |
|--------------|--------------------------|---|-------------------------|--|-------------|-----------------|-------------|-------------|-----------------|-----------------------------|
|              |                          |   |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ   | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                 |                             |
| 37           | พ.ย.64 - ส.ค.65          | โครงการเด็กและเยาวชนรักถิ่น<br>จิตอาสาพัฒนาชุมชน          | สำนักปลัด               | *  | 20,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน           | อนุมัติจัดตามความ<br>จำเป็น |
| 38           | ม.ค.65 - ส.ค.65          | โครงการตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง                    | สำนักปลัด               | *  | 50,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน           |                             |
| 39           | ม.ค.65 - ส.ค.65          | โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ                         | สำนักปลัด               | *  | 100,000.00  | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน           |                             |
| 40           | ม.ค.65 - ส.ค.65          | โครงการพัฒนาสตรีและสร้างความเข้มแข็งของ<br>สตรี           | สำนักปลัด               | แผนงานสร้างความเข้มแข็ง<br>ของชุมชน<br>งานส่งเสริมและสนับสนุน<br>ความเข้มแข็งชุมชน | - 20,000.00 | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน           |                             |
| 41           | ม.ค.65 - ส.ค.65          | โครงการเสริมสร้างครอบครัวอบอุ่นและเข้มแข็ง<br>ทางโภชนาการ | สำนักปลัด               | *  | 20,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน           |                             |

*นางสาว*  
(นางสาวเมตตา น้อยสะอาด)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

*นางสาว*  
(นางสาวปทุม บัวผสม)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

*ปลัด*  
(นายสุทัศน์ อุ่นใจ)  
ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

*นางศิริรัตน์*  
(นางศิริรัตน์ ทรงความดี)  
นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)   | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ                               |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ                        | หมายเหตุ                      |
|--------------|--------------------------|--|-------------------------|--|-------------|-----------------|-------------|-------------|--|-------------------------------|
|              |                          |  |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ                     | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |  |                               |
|              |                          | <b>หมวดค่าใช้สอย</b>   |                         |  |             |                 |             |             |  |                               |
| 1            | ค.ศ. 64 - ก.ย. 65        | รายจ่ายเพื่อให้บริการ<br>- ค่าเบี้ยหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ<br>- ค่าวารสารสิ่งของต่าง ๆ<br>- ค่าซักรีดเครื่องนอน ผ้าปูโต๊ะ ผ้า màn ๑๖ ฯลฯ<br>- ค่าจ้างหนาบการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่ง<br>อย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง<br>- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ | กองคลัง                 | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารงานคลัง | 100,000.00  | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน                                  | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็น |
| 2            | พ.ย. 64 - ก.ย. 65        | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า<br>ลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ<br>1. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการนันทนาการ<br>การตรวจสอบและปรับปรุงคู่มือ/โพรโทคอล<br>บัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(e-lms)<br>ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ปี 2565                       | กองคลัง                 | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารงานคลัง | 50,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน                                  | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็น |
| 3            | พ.ย. 64 - ก.ย. 65        | 2. โครงการพัฒนาการจัดเก็บรายได้ ปี 2565  | กองคลัง                 | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารงานคลัง | 50,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน                                  | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็น |
| 4            | ค.ศ. 64 - ก.ย. 65        | 3. ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม  | กองคลัง                 | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารงานคลัง | 20,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน                                  | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็น |
|              |                          | <b>ค่าวัสดุ</b>  |                         |  |             |                 |             |             |  |                               |
| 5            | ค.ศ. 64 - ก.ย. 65        | 1. ค่าวัสดุเชื้อเพลิงรถบรรทุกอื่น  | กองคลัง                 | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารงานคลัง | 10,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ทุกครั้งที่มี<br>การสั่ง<br>ซื้อน้ำมัน |                               |



| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องจัดทำ | รายการ/จำนวน (หน่วย)       | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ                               |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดทำ   | กำหนด<br>ส่งมอบ | หมายเหตุ                      |
|--------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------|--|-------------|-----------------|-------------|-------------|-----------------|-------------------------------|
|              |                          |                            |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ                     | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                 |                               |
|              |                          | <b>คำวิสัย (ต่อ)</b>       |                         |  |             |                 |             |             |                 |                               |
| 6            | ม.ค. 65 - มี.ค. 65       | 2. คำวิสัยสำนักการ         | กองคลัง                 | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารงานคลัง | 100,000.00  | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน           | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็น |
| 7            | ม.ค. 65 - มี.ค. 65       | 3. คำวิสัยคอมพิวเตอร์      | กองคลัง                 | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารงานคลัง | 100,000.00  | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน           | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็น |
| 8            | ม.ค. 65 - มี.ค. 65       | 4. คำวิสัยโฆษณาและเผยแพร่  | กองคลัง                 | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารงานคลัง | 50,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน           | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็น |
| 9            | ม.ค. 65 - มี.ค. 65       | 5. คำวิสัยฐานบ้านทรนควิว   | กองคลัง                 | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารงานคลัง | 5,000.00    | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน           | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็น |
| 10           | ม.ค. 65 - มี.ค. 65       | 6. คำวิสัยฐานพาหนะและขนส่ง | กองคลัง                 | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารงานคลัง | 10,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน           | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็น |



(นางสาวเมตตา น้อยสะอาด)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



(นางสาวปทุม บัวผสม)  
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายสุทัศน์ สุนใจ)  
ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ



(นางศิริรัตน์ ทองความดี)  
ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เทศบาลตำบลท่าวัดเจ้าสำราญ

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)   | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ  |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ | หมายเหตุ                               |
|--------------|--------------------------|--|-------------------------|---|-------------|-----------------|-------------|-------------|-----------------|--|
|              |                          |  |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ  | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                 |  |
| 1            | ต.ค. 64 - ก.ย. 65        | หมวดค่าใช้สอย<br>รายจ่ายเพื่อให้บริการ<br>- ค่าเบี้ยหนังสือ เจ้าพนักงานถือ<br>- ค่าระวางบรรทุกสิ่งของต่าง ๆ ของเทศบาล<br>- ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ<br>- ค่าจ้างหนานบริการต่าง ๆ<br>- ค่าวัสดุมีเดอนีฟฟิลา<br>- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มิได้อยู่ในรายการประเภทนี้ | ก่อสร้าง                | แผนงานนครและชุมชน<br>งานสวนสาธารณะ                                    | 50,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน           | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็นของต.ท.วิ |
| 2            | ต.ค. 64 - ก.ย. 65        | รายจ่ายเพื่อให้บริการ<br>- ค่าเบี้ยหนังสือ หรือเจ้าพนักงานถือ<br>- ค่าระวางบรรทุกสิ่งของต่าง ๆ ของเทศบาล<br>- ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ<br>- ค่าจ้างหนานบริการต่าง ๆ<br>- ค่าวัสดุมีเดอนีฟฟิลา<br>- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มิได้อยู่ในรายการประเภทนี้              | ก่อสร้าง                | แผนงานอุตสาหกรรมและ<br>การโยธางานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ | 220,000.00  | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน           | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็นของต.ท.วิ |
| 3            | ต.ค. 64 - ก.ย. 65        | รายจ่ายเพื่อให้บริการ<br>- ค่าจ้างหนานบริการบุคคลภายนอก  | ก่อสร้าง                | แผนงานอุตสาหกรรมและ<br>การโยธางานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ | 100,000.00  | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน           | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็นของต.ท.วิ |
| 4            | ต.ค. 64 - ก.ย. 65        | รายจ่ายเพื่อให้บริการ<br>- ค่าจ้างหนานบริการบุคคลหรือพิธีในงานของ<br>ภายในเทศบาล   | ก่อสร้าง                | แผนงานการเกษตร<br>งานอนุรักษ์ดินน้ำและป่าไม้                          | 100,000.00  | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน          | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็นของต.ท.วิ |
| 5            | ต.ค. 64 - ก.ย. 65        | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม  | ก่อสร้าง                | แผนงานนครและชุมชน<br>งานสวนสาธารณะ                                    | 50,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน          | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็นของต.ท.วิ |
| 6            | ต.ค. 64 - ก.ย. 65        | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม  | ก่อสร้าง                | แผนงานอุตสาหกรรมและ<br>การโยธางานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ | 100,000.00  | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน          | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็นของต.ท.วิ |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่คืองิจหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ   |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีงิจหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ               | หมายเหตุ                                |
|--------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------|--|-------------|-----------------|-------------|-------------|-------------------------------|---|
|              |                         |                                     |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ   | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                               |   |
|              |                         | <b>คำวิสัย</b>                      |                         |  |             |                 |             |             |                               |   |
| 7            | ค.ศ.64 - ก.ย.65         | คำวิสัยสำนักงาน                     | กต.ช่าง                 | แผนงานอุตสาหกรรมและ<br>การโยธาานบริหารที่ไม่<br>เกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ | 30,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน                         | อนุมัติงิจหาตามความ<br>จําเป็นของคดีงิจ |
| 8            | ค.ศ.64 - ก.ย.65         | คำวิสัยพิพินและวิญญู                | กต.ช่าง                 | แผนงานอุตสาหกรรมและ<br>การโยธาานบริหารที่ไม่<br>เกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ | 200,000.00  | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน                         | อนุมัติงิจหาตามความ<br>จําเป็นของคดีงิจ |
| 9            | ค.ศ.64 - ก.ย.65         | คำวิสัยกุดสร้าง                     | กต.ช่าง                 | แผนงานอุตสาหกรรมและ<br>การโยธาานบริหารที่ไม่<br>เกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ | 200,000.00  | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน                         | อนุมัติงิจหาตามความ<br>จําเป็นของคดีงิจ |
| 10           | ค.ศ.64 - ก.ย.65         | คำวิสัยกุดสร้าง                     | กต.ช่าง                 | แผนงานสหะและชุมชน<br>รณสหะการารณะ                                    | 10,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน                         | อนุมัติงิจหาตามความ<br>จําเป็นของคดีงิจ |
| 11           | ค.ศ.64 - ก.ย.65         | คำวิสัยอานพาทนและรณ่ง               | กต.ช่าง                 | แผนงานอุตสาหกรรมและ<br>การโยธาานบริหารที่ไม่<br>เกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ | 100,000.00  | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน                         | อนุมัติงิจหาตามความ<br>จําเป็นของคดีงิจ |
| 12           | ค.ศ.64 - ก.ย.65         | คำวิสัยอานพาทนและรณ่ง               | กต.ช่าง                 | แผนงานสหะและชุมชน<br>รณสหะการารณะ                                    | 20,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน                         | อนุมัติงิจหาตามความ<br>จําเป็นของคดีงิจ |
| 13           | ค.ศ.64 - ก.ย.65         | คำวิสัยซื้อวิญญูซื้อพิพินและพิงคังน | กต.ช่าง                 | แผนงานอุตสาหกรรมและ<br>การโยธาานบริหารที่ไม่<br>เกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ | 87,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ทุกครั้งที่<br>มีการซื้อน้บ้น | อนุมัติงิจหาตามความ<br>จําเป็นของคดีงิจ |
| 14           | ค.ศ.64 - ก.ย.65         | คำวิสัยซื้อวิญญูซื้อพิพินและพิงคังน | กต.ช่าง                 | แผนงานสหะและชุมชน<br>รณสหะการารณะ                                    | 80,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ทุกครั้งที่<br>มีการซื้อน้บ้น | อนุมัติงิจหาตามความ<br>จําเป็นของคดีงิจ |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ซื้อจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)   | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ  |             | เงินนอกงบประมาณ |              | วิธีจัดหา    | กำหนด<br>ส่งมอบ | หมายเหตุ   |
|--------------|--------------------------|--|-------------------------|---|-------------|-----------------|--------------|--------------|-----------------|--|
|              |                          |  |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ  | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท)  |              |                 |  |
| 15           | ค.ศ.64 - ก.ย.65          | ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว   | กต.สงข.                 | แผนงานคหกรรมและชุมชน<br>งานสวนสาธารณะ                                 | 20,000.00   | -               | -            | เฉพาะเจาะจง  | 7 วัน           | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็นตลอดทั้งปี          |
| 16           | ค.ศ.64 - ก.ย.65          | ค่าวัสดุซ่อมแซมถนน   | กต.สงข.                 | แผนงานอุตสาหกรรมและ<br>การโยธา งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับอุตสาหกรรม | 2,000.00    | -               | -            | เฉพาะเจาะจง  | 7 วัน           | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็นตลอดทั้งปี          |
| 17           | ค.ศ.64 - ก.ย.65          | ค่าวัสดุซ่อมพื้นผิว  | กต.สงข.                 | แผนงานอุตสาหกรรมและ<br>การโยธา งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับอุตสาหกรรม | 40,000.00   | -               | -            | เฉพาะเจาะจง  | 7 วัน           | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็นตลอดทั้งปี          |
| 18           | ค.ศ.64 - ก.ย.65          | ค่าวัสดุสำรวจ  | กต.สงข.                 | แผนงานอุตสาหกรรมและ<br>การโยธา งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับอุตสาหกรรม | 20,000.00   | -               | -            | เฉพาะเจาะจง  | 7 วัน           | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็นตลอดทั้งปี          |
| 19           | ค.ศ.64 - ก.ย.65          | ค่าวัสดุการเกษตร   | กต.สงข.                 | แผนงานคหกรรมและชุมชน<br>งานสวนสาธารณะ                                 | 30,000.00   | -               | -            | เฉพาะเจาะจง  | 7 วัน           | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็นตลอดทั้งปี          |
| 20           | ค.ศ. - ค.ศ. 64           | ค่าจัดซื้อรถบรรทุก (สิบล้อ) ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ<br>แบบกระบะเหล็ก ระบายความร้อนได้ดี<br>กว่า 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงกว่า<br>ต่ำกว่า 170 กิโลวัตต์ จำนวน 1 คัน |                         | แผนงานคหกรรมและชุมชน<br>งานสวนสาธารณะ                                 |             | -               | 2,125,000.00 | วิธีคัดเลือก | 90 วัน          | งบประมาณประจำปี 64<br>(เกินเงินไว้เบิกในปีต่อไป) |
| 21           | พ.ย. 64                  | ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ดีดสีฟ้าในงานบรรณ<br>สาร แบบที่ 1 (จะเลิกสภาพไม่יותרกว่า 19 นิ้ว)<br>จำนวน 1 เครื่อง   | กต.สงข.                 | แผนงานคหกรรมและชุมชน<br>งานหอพิชิตชน                                  | -           |                 | 22,000.00    | เฉพาะเจาะจง  | 15 วัน          | งบประมาณประจำปี 64<br>(เกินเงินไว้เบิกในปีต่อไป) |
| 22           | พ.ย. 64                  | ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบอิงค์<br>(Injet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3<br>จำนวน 1 เครื่อง   | กต.สงข.                 | แผนงานคหกรรมและชุมชน<br>งานหอพิชิตชน                                  | -           |                 | 6,300.00     | เฉพาะเจาะจง  | 15 วัน          | งบประมาณประจำปี 64<br>(เกินเงินไว้เบิกในปีต่อไป) |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ซื้อสินค้า | รายการ/จำนวน (หน่วย)   | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ  |             | เงินนอกงบประมาณ |              | วิธีจัดหา    | กำหนด<br>เดือน | หมายเหตุ   |
|--------------|---------------------------|--|-------------------------|---|-------------|-----------------|--------------|--------------|----------------|--|
|              |                           |  |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ                                  | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท)  |              |                |  |
| 23           | ม.ค. - ก.พ. 65            | หมวดค่าวัสดุภัณฑ์<br>ค่าติดตั้งระบบกระจายเสียงโสตฯ หมู่ที่ 2<br>จำนวน 1 ชุด<br><br>(หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)<br>ค่าก่อสร้างถึงสาธารณูปโภค | ก่อสร้าง                | แผนงานสหเวชและชุมชน<br>งานไฟฟ้าชุมชน                |             |                 | 498,987.00   | เฉพาะเจาะจง  | 45 วัน         | งบประมาณประจำปี 64<br>(เกินเงินไว้เบิกในปีต่อไป)                   |
| 24           | พ.ย. 64                   | ค่าจัดทำโครงการก่อสร้างระบบ ศาล ศาล<br>เทศบาล 7 ตอน 1/1 ม.7 ต.พนาเจ้าสำราญ   | ก่อสร้าง                | แผนงานสหเวชและชุมชน<br>งานไฟฟ้าชุมชน                |             |                 | 246,600.00   | เฉพาะเจาะจง  | 25 วัน         | งบประมาณประจำปี 64<br>(เกินเงินไว้เบิกในปีต่อไป)                   |
| 25           | พ.ย. - ธ.ค. 64            | คำนำรุ้ศึกษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง<br>ค่าจัดทำโครงการปรับปรุงถนนคูริมาสายคลอง<br>ปลายน้ำแตก - ตอนยาวใหม่ ม.3 ต.พนาเจ้า<br>สำราญ      | ก่อสร้าง                | แผนงานสหเวชและชุมชน<br>งานไฟฟ้าชุมชน                |             |                 | 427,900.00   | เฉพาะเจาะจง  | 30 วัน         | งบประมาณประจำปี 64<br>(เกินเงินไว้เบิกในปีต่อไป)                   |
| 26           | ธ.ค. 64 ม.ค. 65           | ค่าจัดทำโครงการปรับปรุงฝายระบายน้ำ<br>คลองคูริมา บริเวณตอนหลังวัดพนาเจ้าสำราญ<br>ม.2 ต.พนาเจ้าสำราญ  | ก่อสร้าง                | แผนงานดูแลสุขภาพและ<br>การบริการทางก่อสร้าง         | 382,800.00  | -               |              | เฉพาะเจาะจง  | 60 วัน         |  |
| 27           | ม.ค. - ก.พ. 65            | ค่าจัดทำโครงการก่อสร้างระบบ ศาล ศาลแยก<br>รวมเทศบาลบริเวณถนนหมู่ที่ 4 ต.พนาผดึกชัย<br>อ.บ้านพนา  | ก่อสร้าง                | แผนงานสหเวชและชุมชน<br>งานไฟฟ้าชุมชน                | -           | -               | 585,700.00   | วิธีคัดเลือก | 45 วัน         | งบประมาณปี 63<br>(เกินเงินไว้เบิกในปีต่อไป)<br>และขอขยายวงเงินจ่าย |
| 28           | ก.พ. - มี.ค. 65           | ค่าจัดทำโครงการปรับปรุงคลองระบายน้ำทาง<br>คลองกรีด สายนาบาริณ ช่วงบ้านนาข่อยจรด<br>แสงสี ม.3 ต.พนาเจ้าสำราญ                                    | ก่อสร้าง                | แผนงานการเกษตร<br>งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ | 498,800.00  | -               |              | เฉพาะเจาะจง  | 45 วัน         |  |
| 29           | มี.ค. - เม.ย. 65          | ค่าจัดทำโครงการก่อสร้างห้องตรวจคำพิพากษา<br>พนักงานเทศบาล และผู้วินิจฉัยต่อราชการ บริเวณ<br>สำนักงานเทศบาลตำบลพนาเจ้าสำราญ                     | ก่อสร้าง                | แผนงานสหเวชและชุมชน<br>งานไฟฟ้าชุมชน                | -           | -               | 1,104,400.00 | วิธีคัดเลือก | 60 วัน         | งบประมาณปี 63<br>(เกินเงินไว้เบิกในปีต่อไป)<br>และขอขยายวงเงินจ่าย |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ลือฉาว | รายการ/จำนวน (หน่วย)   | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ                                  |              | เงินนอกงบประมาณ |              | วิธีจัดหา    | กำหนด<br>เดือน | หมายเหตุ  |
|--------------|-----------------------|--|-------------------------|---|--------------|-----------------|--------------|--------------|----------------|---|
|              |                       |  |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ                        | จำนวน (บาท)  | ประเภท          | จำนวน (บาท)  |              |                |   |
| 30           | มี.ค. 65              | คำจัดทำโครงการก่อสร้างถนน คล. ทางเข้า<br>สวนสุภาภ ๒ 4 ต.หาดเจ้าสำราญ   | ก่อสร้าง                | แผนงานอุตสาหกรรมและ<br>การโยธางานก่อสร้าง | 162,500 00   | -               |              | เฉพาะเจาะจง  | 20 วัน         |   |
| 31           | เม.ย. - มี.ย. 65      | คำนำขอรื้อถอนและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง<br>คำจัดทำโครงการปรับปรุงถนน คล. ซอย<br>เทศบาล 6/4 ๒ 6 ต.หาดเจ้าสำราญ                              | ก่อสร้าง                | แผนงานถนนและชุมชน<br>รถไฟฟ้านคร           | -            | -               | 1,098,000 00 | วิธีคัดเลือก | 75 วัน         | งบประมาณมี 63<br>(เกินเงินไว้ใช้เบิกในวิธีคัดเลือก)<br>และระยะเวลาเกินกำหนด |
| 32           | พ.ค. - มี.ย. 65<br>1  | คำจัดทำโครงการปรับปรุงถนน คล. สาย<br>เทศบาล 7 จากแยกถนนสมเด็จระซอย - บริเวณ<br>แยกเทศบาล 7 ซอย 1 ๒ 7 ต.หาดเจ้าสำราญ                              | ก่อสร้าง                | แผนงานอุตสาหกรรมและ<br>การโยธางานก่อสร้าง | 1,265,000 00 | -               |              | วิธีคัดเลือก | 45 วัน         |   |
| 33           | มี.ย. - ก.ค. 65       | คำจัดทำโครงการปรับปรุงผิวทางจราจร<br>และติดตั้งคอกอนกรีตบนสายเทศบาล 5<br>บริเวณสะพานข้ามธารณะ - บริเวณบ้านนาอนิล<br>เขี้ยวพิง ๒ 5 ต.หาดเจ้าสำราญ | ก่อสร้าง                | แผนงานอุตสาหกรรมและ<br>การโยธางานก่อสร้าง | 497,200 00   | -               |              | เฉพาะเจาะจง  | 45 วัน         |   |



(นางสาวนงกต นiamsa)  
เจ้าพนักงานพิทักษ์ฐานานุยุธาน



(นางสาวปทุม นiamsa)  
ผู้อำนวยการก่อสร้าง



(นายสุทัศน์ คุ้มใจ)  
ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ



(นางศิริรัตน์ ทรงความดี)  
นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)  | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน        | งบประมาณ   |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ                  | หมายเหตุ  |
|--------------|--------------------------|---|--------------------------------|--|-------------|-----------------|-------------|-------------|----------------------------------|---|
|              |                          |   |                                | แผนงาน/งาน/โครงการ                                       | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                                  |   |
|              |                          | <b>หมวดค่าใช้สอย</b>  |                                |  |             |                 |             |             |                                  |   |
| 1            | ต.ค. 62 - ก.ย. 63        | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ<br>- ค่าจ้างเหมาจัดทำเชื้อประจําชนคันตัน | กองสาธารณสุข                   | แผนงานสาธารณสุข<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>สาธารณสุข | 20,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน                            | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็นตลอดทั้งปี                     |
| 2            | ต.ค.64 - ก.ย.65          | - ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม   | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม | แผนงานสาธารณสุข<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>สาธารณสุข | 30,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน                            | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็นตลอดทั้งปี                     |
|              |                          | <b>หมวดค่าวัสดุ</b>   |                                |  |             |                 |             |             |                                  |   |
| 3            | ต.ค. 64 - ก.ย. 65        | ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและอะไหล่อื่น   | กองสาธารณสุข                   | แผนงานสาธารณสุข<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>สาธารณสุข | 10,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ทุกครั้ง<br>ที่มีการ<br>สั่งซื้อ | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็นทุกครั้ง<br>ที่มีการสั่งซื้อ |
| 4            | ต.ค. 62 - ก.ย. 63        | ค่าวัสดุสำนักงาน  | กองสาธารณสุข                   | แผนงานสาธารณสุข<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>สาธารณสุข | 20,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน                            | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็นตลอดทั้งปี                     |
| 5            | ต.ค. 62 - ก.ย. 63        | ค่าวัสดุโถไฟฟ้าและวิทยุ   | กองสาธารณสุข                   | แผนงานสาธารณสุข<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>สาธารณสุข | 1,000.00    | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน                            | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็นตลอดทั้งปี                     |
| 6            | ต.ค. 62 - ก.ย. 63        | ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์   | กองสาธารณสุข                   | แผนงานสาธารณสุข<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>สาธารณสุข | 50,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน                            | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็นตลอดทั้งปี                     |
| 7            | ต.ค. 62 - ก.ย. 63        | ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่   | กองสาธารณสุข                   | แผนงานสาธารณสุข<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>สาธารณสุข | 1,000.00    | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน                            | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็นตลอดทั้งปี                     |
| 8            | ต.ค. 64 - ก.ย. 65        | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์   | กองสาธารณสุข                   | แผนงานสาธารณสุข<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>สาธารณสุข | 20,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน                            | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็นตลอดทั้งปี                     |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)  | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน        | งบประมาณ  |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ                      | หมายเหตุ                                |
|--------------|--------------------------|---|--------------------------------|---|-------------|-----------------|-------------|-------------|--------------------------------------|---|
|              |                          |   |                                | แผนงาน/งาน/โครงการ  | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                                      |   |
| 9            | ค.ศ. 64 - ก.ย. 65        | <b>ค่าใช้สอย</b><br>- ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันโรค<br>พิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย<br>จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน<br>ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ<br>เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี<br>กรมพระศรีสวางควัฒนวรราชดิดยราชเทวี | กองสาธารณสุข                   | แผนงานสาธารณสุข<br>งานบริการสาธารณสุข<br>และงานสาธารณสุขอื่นๆ | 50,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน                                | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 10           | ค.ศ. 64 - ก.ย. 65        | - ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรค<br>ไข้เลือดออก   | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม | แผนงานสาธารณสุข<br>งานบริการสาธารณสุข<br>และงานสาธารณสุขอื่นๆ | 50,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน                                | จัดหาทุกเดือน                           |
| 11           | ค.ศ. 64 - ก.ย. 65        | - โครงการส่งเสริมสุขภาพด้วยการออกกำลังกาย   | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม | แผนงานสาธารณสุข<br>งานบริการสาธารณสุข<br>และงานสาธารณสุขอื่นๆ | 45,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน                                | จัดหาทุกเดือน                           |
| 12           | ค.ศ. 64 - ก.ย. 65        | - ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกัน<br>และควบคุมโรคติดต่อ  | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม | แผนงานสาธารณสุข<br>งานบริการสาธารณสุข<br>และงานสาธารณสุขอื่นๆ | 50,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน                                | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 13           | ค.ศ. 64 - ก.ย. 65        | - ค่าจ้างหน้าบุคคลภายนอกปฏิบัติงานรักษา<br>ความสะอาด  | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม | แผนงานเทศและชุมชน<br>งานกำจัดขยะมูลฝอย<br>และสิ่งแวดล้อม      | 884,520     | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ทุกวัน<br>ที่มีการ<br>ปฏิบัติ<br>งาน | จัดหาทุกเดือน                           |
| 14           | ค.ศ. 64 - ก.ย. 65        | <b>หมวดค่าวัสดุ</b><br>- วัสดุงานบ้านงานครัว  | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม | แผนงานเทศและชุมชน<br>งานกำจัดขยะมูลฝอย                        | 100,000     | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน                                | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)   | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน        | งบประมาณ   |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ                  | หมายเหตุ                                |
|--------------|--------------------------|--|--------------------------------|--|-------------|-----------------|-------------|-------------|----------------------------------|---|
|              |                          |  |                                | แผนงาน/งาน/โครงการ   | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                                  |   |
| 15           | ค.ศ. 64 - ก.ย. 65        | - วัสดุยานพาหนะและขนส่ง  | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม | แผนงานกระทรวงมหาด<br>งานกำจัดขยะมูลฝอย                                 | 100,000     | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน                            | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 16           | ค.ศ. 64 - ก.ย. 65        | - วัสดุเครื่องแต่งกาย  | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม | แผนงานกระทรวงมหาด<br>งานกำจัดขยะมูลฝอย                                 | 10,000      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน                            | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 17           | ค.ศ. 64 - ก.ย. 65        | - วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                                     | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม | แผนงานกระทรวงมหาด<br>งานกำจัดขยะมูลฝอย                                 | 500,000     | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ทุกครั้งที่<br>มีการ<br>สั่งซื้อ |   |
| 18           | ค.ศ. 64 - ก.ย. 65        | คำใช้สอย<br>- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม                            | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม | แผนงานกระทรวงมหาด<br>งานกำจัดขยะมูลฝอย<br>และสิ่งปฏิกูล                | 200,000     | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน                            | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 19           | ค.ศ. 64 - ก.ย. 65        | โครงการอบรมเยาวชนเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากร<br>ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม | แผนงานสร้างความเข้มแข็ง<br>งานส่งเสริมและสนับสนุน<br>ความเข้มแข็งชุมชน | 20,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน                            | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |
| 20           | ค.ศ. 64 - ก.ย. 65        | - ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์<br>และขึ้นทะเบียนสัตว์  | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม | แผนงานสาธารณสุข<br>งานบริการสาธารณสุข<br>และงานสาธารณสุขอื่นๆ          | 13,100.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน                            | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็นตลอดทั้งปี |



(นางสาวเมตตา น้อยสะอาด)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



(นางสาวปทุม บัวสม)  
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นางสุทัศน์ อุ่นใจ)  
ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ



(นางศิริรัตน์ ทรงความดี)  
นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)  | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ   |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ | หมายเหตุ  |
|--------------|--------------------------|---|-------------------------|--|-------------|-----------------|-------------|-------------|-----------------|---|
|              |                          |   |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ                                 | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                 |   |
|              |                          | <b>หมวดค่าวัสดุ</b>   |                         |  |             |                 |             |             |                 |   |
| 1            | ต.ค.64 - ก.ย. 65         | เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม<br>ตลับตึกหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)<br>จำนวน 2 เครื่อง   | กองการศึกษา             | แผนงานระดับก่อนวัยเรียน<br>และประถมศึกษา           |             | -               | 15,000.00   | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน           | งบประมาณประจำปี 64<br>(กันเงินไว้เบิกในปีต่อไป) |
| 2            | ต.ค.64 - ก.ย. 65         | เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA<br>จำนวน 1 เครื่อง  | กองการศึกษา             | แผนงานระดับก่อนวัยเรียน<br>และประถมศึกษา           |             | -               | 2,500.00    | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน           | งบประมาณประจำปี 64<br>(กันเงินไว้เบิกในปีต่อไป) |
|              |                          | <b>หมวดค่าใช้สอย</b>  |                         |  |             |                 |             |             |                 |   |
| 3            | ต.ค.64 - ก.ย.65          | ค่าใช้จ่ายหมึกชุดภายนอกปฏิบัติงาน<br>รักษาความสะอาด   | กองการศึกษา             | แผนงานระดับก่อนวัยเรียน<br>และประถมศึกษา           | 93,600.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ทุกวัน<br>ทำการ | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็นขอต่อที่ อบ        |
| 4            | พ.ย.64                   | โครงการจัดงานวันลอยกระทง ประจำปี 2565   | กองการศึกษา             | แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม<br>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น | 100,000.00  | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน           |   |
| 5            | พ.ย.64 - ก.ย.65          | ค่าอาหารเสริม(นม)   | กองการศึกษา             | แผนงานระดับก่อนวัยเรียน<br>และประถมศึกษา           | 370,000.00  | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ทุกวัน<br>ทำการ |   |
| 6            | ธ.ค.64 - ม.ค.65          | โครงการจัดงานวันเด็กประจำปี 2564  | กองการศึกษา             | งานกีฬาและนันทนาการ                                | 100,000.00  | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน           |   |
| 7            | ม.ค. - ก.ย. 65           | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ<br>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้<br>1. ค่าถ่ายเอกสาร<br>2. ค่ารับหนังสือ หรือเจ้าพนักงาน<br>3. ค่าตรวจบรรทุกสิ่งของต่างๆ<br>4. ค่าธรรมเนียมต่างๆ<br>5. ค่าจ้างมอบบริการต่างๆ<br>6. ค่าติดตั้งไฟฟ้าประจำ<br>7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่อยู่ในรายจ่ายประเภทนี้ | กองการศึกษา             | แผนงานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา            | 15,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน           |   |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)  | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ                                 |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ | หมายเหตุ                      |
|--------------|--------------------------|---|-------------------------|--|-------------|-----------------|-------------|-------------|-----------------|-------------------------------|
|              |                          |   |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ                       | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                 |                               |
| 8            | ม.ค. - ก.ย. 65           | ค่าบริการช่างซ่อมแซม  | กองการศึกษา             | แผนงานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา  | 50,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน           | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็น |
| 9            | ม.ค. - ก.ย. 65           | วัสดุสำนักงาน   | กองการศึกษา             | แผนงานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา  | 30,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน           | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็น |
| 10           | ม.ค. - ก.ย. 65           | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ  | กองการศึกษา             | แผนงานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา  | 20,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน           | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็น |
| 11           | ม.ค. - ก.ย. 65           | วัสดุก่อสร้าง   | กองการศึกษา             | แผนงานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา  | 10,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน           | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็น |
| 12           | ม.ค. - ก.ย. 65           | วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์  | กองการศึกษา             | แผนงานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา  | 10,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน           | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็น |
| 13           | ม.ค. - ก.ย. 65           | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่  | กองการศึกษา             | แผนงานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา  | 2,000.00    | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน           | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็น |
| 14           | ม.ค. - ก.ย. 65           | วัสดุคอมพิวเตอร์  | กองการศึกษา             | แผนงานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา  | 50,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน           | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็น |
| 15           | ม.ค. - ก.ย. 65           | ค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ<br>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้<br>1. ค่าพิมพ์หนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ<br>2. ค่าระวางบรรทุกสิ่งของต่างๆ<br>4. ค่าจ้างนมาบริการต่างๆ<br>5. ค่าติดตั้งไฟฟ้า, ประปา<br>6. ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่มิได้อยู่ในรายจ่ายประเภณี | กองการศึกษา             | แผนงานระดับก่อนวัยเรียน<br>และประถมศึกษา | 20,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน           | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็น |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ถืองจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)  | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ                                       |             | เงินออกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ | หมายเหตุ                      |
|--------------|--------------------------|---|-------------------------|--|-------------|-----------------|-------------|-------------|-----------------|-------------------------------|
|              |                          |   |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ                             | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                 |                               |
| 16           | ม.ค.-ก.ย.65              | โครงการเปิดโลกทัศน์โลกกว้างของ<br>เด็กและเยาวชน                     | กองการศึกษา             | แผนงานระดับก่อนวัยเรียน<br>และประถมศึกษา       | 50,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน           | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็น |
| 17           | ม.ค. - ก.ย. 65           | คำขวัญรักษามะละซ้อนแซม  | กองการศึกษา             | แผนงานระดับก่อนวัยเรียน<br>และประถมศึกษา       | 20,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน           | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็น |
| 18           | ม.ค.-ก.ย.65              | วัสดุสำนักงาน   | กองการศึกษา             | แผนงานระดับก่อนวัยเรียน<br>และประถมศึกษา       | 15,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน           | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็น |
| 19           | ม.ค.-ก.ย.65              | วัสดุงานบ้านงานครัว   | กองการศึกษา             | แผนงานระดับก่อนวัยเรียน<br>และประถมศึกษา       | 100,000.00  | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน           | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็น |
| 20           | ม.ค.-ก.ย.65              | คำขวัญโฆษณาและเผยแพร่   | กองการศึกษา             | แผนงานระดับก่อนวัยเรียน<br>และประถมศึกษา       | 10,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน           | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็น |
| 21           | ม.ค.-ก.ย.65              | วัสดุการศึกษา   | กองการศึกษา             | แผนงานระดับก่อนวัยเรียน<br>และประถมศึกษา       | 10,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน           | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็น |
| 22           | ม.ค.-ก.ย.65              | วัสดุกีฬา   | กองการศึกษา             | แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมฯ<br>งานกีฬาและนันทนาการ | 50,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน           | อนุมัติจัดหาตามความ<br>จำเป็น |
| 23           | มี.ค. - ก.ย.65           | โครงการส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษหรือ<br>คณิตศาสตร์สำหรับเด็กและเยาวชน | กองการศึกษา             | แผนงานศึกษาไม่กำหนดระดับ                       | 50,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน           |                               |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)   | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ            |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------------|--|-------------------------|---------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-----------------|----------|
|              |                          |  |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ  | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                 |          |
| 24           | มี.ค. - ก.ย.65           | โครงการจัดการแข่งขันกีฬาสีทางตำบลหนองเจ้า<br>สำราญทุก ประจำปี 2565 | กองการศึกษา             | งานกีฬาและนันทนาการ | 50,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน           |          |



(นางสาวเมตตา น้อยสะอาด)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



(นางสาวปทุม ปิ๋วสม)  
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายสุเทพ คุ้มใจ)  
ปลัดเทศบาลตำบลหนองเจ้าสำราญ



(นางศิริรัตน์ ทรงความดี)  
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเจ้าสำราญ