

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียด ดังนี้

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์ |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑. การสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม</p> | <p>๑. เสริมสร้างฐานคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบการจัดอบรม/จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์</p> <p>๒. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> | <p>สำนักปลัดฯ</p> | <p>ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ได้จัดทำคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สินราชการไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ เพื่อกำหนดวิธีการปฏิบัติพร้อมทั้งแจ้งเวียนให้พนักงานทราบบ - ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวใน เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ในหัวข้อ “คู่มือประชาชน” - รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ โดยไม่มี | <ul style="list-style-type: none"> -แจ้งเวียนให้พนักงานเทศบาลทราบในแนวทางปฏิบัติ - ประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ของเทศบาล เพื่อให้ประชาชนทราบ และสามารถตรวจสอบได้ |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| | | | | การร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการไม่ถูกต้อง | |
| ๒. หน่วยงานต้องจัดทำเว็บไซต์องค์กร โดยต้องนำข้อมูลต่างๆ ลงให้ครบถ้วน มีการเผยแพร่ข้อมูลใน Social หลายช่องทาง | <p>๑. ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลพื้นฐาน องค์กร แผนการดำเนินงาน งบประมาณ บุคคลกร โครงการ และกิจกรรม เป็นต้น</p> <p>๒. ตรวจสอบและต่ออายุโดเมนเนมเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา</p> | สำนักปลัดฯ | ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖ | <p>- ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของเทศบาล ตำบลหาดเจ้าสำราญ โดยเพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ดังนี้</p> <p>๑. Facebook Messenger Live Chat</p> <p>๒. ช่องทางรับฟังความคิดเห็นและพึงพอใจของประชาชน ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๓. ช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และช่องทางทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียนทั่วไป โดยมีการ ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยช่องทางดังกล่าวอยู่บนหน้าหลักของเว็บไซต์ และเชื่อมโยงผ่านแบนเนอร์</p> | - ประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ของเทศบาล เพื่อให้ประชาชนทราบ และสามารถตรวจสอบได้ |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| ๓. จัดทำช่องทาง E-Service ให้แก่ผู้รับบริการสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ได้ | ปรับปรุงระบบ E-Service ให้สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ และต้องมีการให้บริการที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานโดยชัดเจน | สำนักปลัดฯ | ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖ | <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ โดยเพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. Facebook Messenger Live Chat ๒. ช่องทางรับฟังความคิดเห็นและพึงพอใจของประชาชน ประจำปี ๒๕๖๖ ๓. ช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และช่องทางทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียนทั่วไป โดยมีการ ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยช่องทางดังกล่าวอยู่บนหน้าหลักของเว็บไซต์ และเชื่อมโยงผ่านแบนเนอร์ | - ประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ของเทศบาล เพื่อให้ประชาชนทราบ และสามารถตรวจสอบได้ |
| ๔. การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต | <ol style="list-style-type: none"> ๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการฯ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการฯ ๓. มอบหมายให้ฝ่าย/กอง/สำนัก รับผิดชอบในการดำเนินการ | สำนักปลัดฯ | ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖ | - ได้ดำเนินการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลหาด | - ประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ของเทศบาล เพื่อให้ประชาชนทราบ และสามารถ |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์ |
|----------------|------------------|--------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | <p>เจ้าสำราญ ประจำปี ๒๕๖๖ ในระบบ รายงานและติดตาม ประเมินผลการ ดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น e-PlanNACC</p> <p>- ได้รายงานผล การดำเนินการตามแผน ป้องกันและปราบปราม การทุจริตของเทศบาล ตำบลหาดเจ้าสำราญ ประจำปี ๒๕๖๖ ในระบบรายงานและ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น e-PlanNACC รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งรายงาน ให้ผู้บริหาร ทราบ</p> | <p>ตรวจสอบได้ ในหัวข้อ “แผนป้องกันการ ทุจริต”</p> <p>- รายงานให้ นายกเทศมนตรีทราบ</p> |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์ |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> - ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินการดังกล่าวให้ประชาชนทั่วไประชาสัมพันธ์ - การดำเนินการดังกล่าวให้ประชาชนทั่วไประชาสัมพันธ์ - ผ่านเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ หัวข้อ “แผนป้องกันการทุจริต” - รายงานให้นายกเทศมนตรีทราบประชาชนทั่วไประชาสัมพันธ์ - ผ่านเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ หัวข้อ “แผนป้องกันการทุจริต” | |
| 5. ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน | ประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน | สำนักปลัดฯ | ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖ | <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเพิ่มเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนแก่พนักงานเทศบาล - พนักงานจ้าง ประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์การดำเนินการดังกล่าวให้ประชาชนทั่วไประชาสัมพันธ์ - ผ่านเว็บไซต์หลักของเทศบาล - รายงานให้นายกเทศมนตรีทราบ |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์ |
|----------------|------------------|--------------|----------|-----------------------------------------------------------|---------|
| | | | | ๒๕๖๖ ในการประชุม ทุกครั้งของเทศบาล ตำบลหาดเจ้าสำราญ | |



(นางศิริรัตน์ ทรงความดี)
นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

ข้อมูล ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖