

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖
วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ชั้น ๓

ผู้มาประชุม

| | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายถนอม บุญกอง | ประธานสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ |
| ๒. นายชัยภัทร ธนีสภาพร | รองประธานสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ |
| ๓. นายสมพิศ ยศสง่า | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ |
| ๔. นายชัชวาท กาญจนเกียรติศักดิ์ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ |
| ๕. นายปัญญา บุญเรือง | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ |
| ๖. นายอำนาจ พิชรานุกูลการ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ |
| ๗. นายวินัย บัวเรือง | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ |
| ๘. นายเทวา อ่วมแดง | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ |
| ๙. นายอำนวย นิลเถื่อน | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ |
| ๑๐. นายสุทัศน์ อุ่นใจ | เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ |

ผู้ไม่มาประชุม

| | |
|----------------------------|--|
| ๑. นายบรรจง จิตรเจือ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ (ลาป่วย) |
| ๒. นายชุตีเดช หรั่งระรี่ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ |
| ๓. นางสาวรุ่งนภา ทรัพย์สิน | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ |

คณะผู้บริหาร

| | |
|----------------------------|------------------------------|
| ๑. นางศิริรัตน์ ทรงความดี | นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ |
| ๒. นายอิศรพงศ์ แสงมณี | รองนายกเทศมนตรี |
| ๓. นายบุญญพัฒน์ จันทร์แก้ว | รองนายกเทศมนตรี |
| ๔. นายบุญเชิด อยู่เจริญ | เลขานุการนายกเทศมนตรี |
| ๕. นางรัญจวน มากคล้าย | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี |

ผู้เข้าฟังการประชุม

| | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นายพรอนันต์ สาพิมพ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๒. นางสาวสุมาลี สีหะคลัง | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/รท.ทน.สำนักปลัด |
| ๓. นางจิรภัทร ตู่ประดับ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ |
| ๕. นางวรรณภา วงษ์ดำเนิน | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายถนอม บุญกอง : -วันนี้เป็นวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นการประชุมสภาสมัชชา
(ประธานสภาเทศบาล ฯ) สามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อสมาชิกสภา
เทศบาล มาประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอดำเนินการเปิด
ประชุมสภา เข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

นายถนอม บุญกอง : ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ส่งรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบล
(ประธานสภาเทศบาล ฯ) หาดเจ้าสำราญ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่
๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้กับท่านสมาชิก ฯ ขอให้ท่านสมาชิก
ตรวจสอบว่ามีข้อความตอนใดบ้างที่จะต้องแก้ไข (ไม่มีผู้ใดขอแก้ไข)
ถ้าไม่มีข้อความตอนใดต้องแก้ไขอีกผมก็ขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบ
รายงานการประชุมครั้ง ที่แล้วโปรดยกมือ

มติที่ประชุม : มีมติเห็นชอบ ด้วยเสียง...๘.....เสียง งดออกเสียง...๑. เสียง
(ประธานสภา ฯ) สมาชิกอยู่ในที่ประชุม...๘.....ท่าน

ระเบียบวาระที่ ๓ ญัตตินายกเทศมนตรี เรื่องการพิจารณาร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ

นายถนอม บุญกอง : ขอเชิญนายสมพิศ ยศสง่า ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ฯ
(ประธานสภาเทศบาล ฯ) รายงานผลการประชุม การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เชิญครับ

นายสมพิศ ยศสง่า : ผมขอรายงานผลการประชุม คณะกรรมการแปรญัตติ ในการ
(ประธานกรรมการแปรญัตติ) ร่วมกันพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่สภาเทศบาลตำบลหาดเจ้า
สำราญ ได้ลงมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบล
หาดเจ้าสำราญ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ และมติที่ประชุมได้
กำหนดระยะเวลา เสนอคำแปรญัตติไว้น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง
และได้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ การรับคำแปรญัตติ คือ
วันที่ ๑๕ ถึง วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐
น. ทั้ง ๓ วัน ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลหาดเจ้า
สำราญ ชั้น ๑ นั้น

ปรากฏว่าไม่มีผู้ใดมายื่นขอแปรญัตติ และคณะกรรมการแปรญัตติ จึงได้ร่วมประชุมพิจารณา ซึ่งมติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์ เห็นว่าร่าง เทศบัญญัติ ฯ เหมาะสม ไม่มีการแก้ไขให้คงไว้ตามร่างเดิมทุก ประการ ผมนขอจึงรายงาน ฯ ให้สภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ทราบครับ

นายถนอม บุญกอง : มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ (ที่ประชุมไม่มีข้อซักถาม) (ประธานสภาเทศบาล ฯ)
ถ้าไม่มีท่านใดซักถาม ผมนขอมติที่ประชุมท่านใดให้การรับรองและ เห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ โปรดยกมือ มีมติเห็นชอบด้วยเสียง ๘ คน งดออกเสียง..(๑ คน) ประธานสภา ฯ สมาชิกอยู่ในที่ ประชุม ๙ คน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๓ ชั้นลงมติให้ตราเป็นเทศบัญญัติ ฯ

นายถนอม บุญกอง : ลำดับต่อไป ผมนขอ มติในที่ ประชุมใน วาระ ที่ สาม ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวาระที่ ๓ ผมนขอให้ที่ประชุมสภา เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญลงมติว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติ หรือไม่ สมาชิกสภาเทศบาล ฯ เห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม : ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ ตราร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ เรื่องงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเทศบัญญัติ ด้วยเสียง ๘ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ) สมาชิกอยู่ในที่ประชุม ๙ ท่าน

นายถนอม บุญกอง : เป็นอันว่าที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ลงมติเป็น เอกฉันท์ให้ตราร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเทศบัญญัติได้ และจะได้ส่งร่างเทศบัญญัติดังกล่าวไปยัง นายอำเภอเมืองเพชรบุรี เพื่อส่งไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี พิจารณาตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๖๒

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอใหม่
สำนักปลัด

รายการที่ ๕.๑ ขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

นายถนอม บุญกอง : **ขอเชิญ นายกเทศมนตรี ชี้แจงรายละเอียดญัตติ**
(ประธานสภาเทศบาล)

นางศิริรัตน์ ทรงความดี : **เรียน ประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน**
(นายกเทศมนตรี) **ดิฉันขอเสนอญัตติโอนงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่ ตามเทศ**
บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ทั้งหมด ๔ รายการ ดังนี้

สำนักปลัด

๑. **ญัตติขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่**
เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
๒. **ญัตติขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่**
เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

กองคลัง

๓. **ญัตติขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการ**
ใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

กองช่าง

๔. **ญัตติขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณตั้งจ่ายเป็น**
รายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการที่ ๑

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์จะจัดซื้อ
ครุภัณฑ์สำนักงาน เนื่องจากครุภัณฑ์สำนักงานเดิมชำรุด ไม่
เพียงพอต่อการใช้งานของเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาลเพื่อให้
การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ จึงมีความ
จำเป็นจะต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานใหม่ ทั้งนี้สำนักปลัดเทศบาล
ได้ทำการตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ ปรากฏว่าไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ จึงมีความประสงค์
ขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่โดยมีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์
สำนักงาน ดังรายการต่อไปนี้

ชุดโต๊ะทำงาน จำนวน ๕ ชุด ราคาชุดละ ๑๖,๕๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๘๒,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ใน ๑ ชุด ประกอบด้วย

-โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ x ๘๐ x ๗๕ ซม.

จำนวน ๑ ตัว

-โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๖๐ x ๗๕ ซม.

จำนวน ๑ ตัว

-ตู้ ๓ ล้นชักมีล้อเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๒x๖๐x๖๕ ซม.

จำนวน ๑ ตัว

-แผ่นเข้ามุมพร้อมเสา ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕x๘๕x๗๕ ซม.

จำนวน ๑ ตัว

-ที่วาง CPU จำนวน ๑ ตัว

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้

ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนวัสดุเก่าที่

ชำรุด

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙

ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙

ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

โอนลด

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชนงานส่งเสริม

และสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ประจำปี

งบประมาณ ๒๕๖๖งบประมาณ ตั้งไว้เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
โอนลดครั้งนี้ ๘๒,๕๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณ
หลังโอน ๖๗,๕๐๐ บาท

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ
๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการ
โอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน
หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติ
ของสภาท้องถิ่น

จึงขอเสนอญัตติตั้งกล่าว เพื่อขอความเห็นชอบ
จากสภาเทศบาล ฯ ต่อไป

นายถนอม บุญกอง
(ประธานสภาเทศบาล ฯ)

: มีท่านใดสอบถาม หรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ (ไม่มีผู้
เสนอเพิ่มเติม) ถ้าไม่มีท่านใดจะซักถามเพิ่มเติม ผมขอ
มติในที่ประชุมใน การเห็นชอบญัตติขออนุมัติโอนเพิ่ม
งบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์
สำนักงานของสำนักปลัด โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

: มีมติเห็นชอบญัตติตั้งกล่าว ฯ ด้วยเสียง...๘..เสียง งด
ออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ) สมาชิกอยู่ในที่ประชุม
๘ ท่าน

นางศิริรัตน์ ทรงความดี
(นายกเทศมนตรี)

: **รายการที่ ๒ (สำนักปลัด)**

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์จะจัดซื้อ
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงานในส่วนขอ
งานบริหารทั่วไป และงานธุรการ เนื่องจากเครื่อง
คอมพิวเตอร์หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖ - ๕๘ - ๐๐๕๕ ที่
ใช้อยู่มีอายุการใช้งานเกิน ๘ ปี การทำงานและการ
ประมวลผลของเครื่องล่าช้าอีกทั้งไม่สอดคล้องกับโปรแกรม
และงานปัจจุบัน ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายกับข้อมูล
งานได้และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านเอกสารในการ

ติดต่อราชการที่ต้องการความคล่องตัวในด้านการจัดการงาน และความรวดเร็วการทำงาน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ ทั้งนี้สำนักปลัดเทศบาล ได้ทำการตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ปรากฏว่าไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้จำเป็นที่จะต้องโอนเพิ่มงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

โอนตั้งเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารทั่วไป
ลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
รายการดังต่อไปนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพ แยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

อ้างอิงจาก รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารทั่วไป
หมวดค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ
ค่าชุดใช้ความเสียหายและหรือค่าสินไหมทดแทน
งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐ บาทโอนลดไปแล้ว
๗๐,๐๐๐ บาทงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๐,๐๐๐
บาทโอนลดครั้งนี้ ๒๖,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
หลังโอน ๓๓,๕๐๐ บาท

รวมรายการที่ ๑ , ๒ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๖,๕๐๐ บาท
กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ
๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการ
โอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน
หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติ
ของสภาท้องถิ่น

จึงขอเสนอญัตติดังกล่าว เพื่อขอความเห็นชอบจากสภา
เทศบาล ฯ ต่อไป

นายถนอม บุญกอง
(ประธานสภาเทศบาล ฯ)

: มีท่านใดสอบถาม หรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ (ไม่มีผู้
เสนอเพิ่มเติม) ถ้าไม่มีท่านใดจะซักถามเพิ่มเติม ผมขอ
มติในที่ประชุมใน การเห็นชอบญัตติขออนุมัติโอนเพิ่ม
งบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ ของสำนักปลัดโปรดยกมือ

มติที่ประชุม :

มีมติเห็นชอบญัตติดังกล่าว ฯ ด้วยเสียง...๘..เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ) สมาชิกอยู่ในที่
ประชุม ๙ ท่าน

นางศิริรัตน์ ทรงความดี
(นายกเทศมนตรี)

: รายการที่ ๓ (กองคลัง)
ด้วยกองคลังมีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

ประหยัดเนื้อที่และมีประสิทธิภาพซึ่งกองคลังได้ทำการตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรากฏว่ามีได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังต่อไปนี้

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลังงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการดังต่อไปนี้

๑. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔ x ๗๐ x ๑๑๕ เซนติเมตร มีล้อปรับระดับได้

๒ . เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๕ ตัวๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๗,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕ x ๗๐ x ๑๐๒ เซนติเมตร มีล้อปรับระดับได้

๓. ชุดโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๑๖,๕๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๖,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ประกอบด้วย

- โต๊ะทำงานโล่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ x ๘๐ x ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว

- โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๖๐ x ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว

- ตู้ลิ้นชักมีล้อเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๒ x ๖๐ x ๖๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตู้

- แผ่นเข้ามุมพร้อมเสา ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕ x ๘๕ x ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว

- ที่วาง CPU จำนวน ๑ ตัว ราคา ๕๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท(สี่หมื่นหกพัน
บาทถ้วน)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา
มาตรฐาน ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา
ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ
ทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบ
ดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง
กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่นๆ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการ
ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขการบันทึกบัญชีด้วยระบบ
บัญชีคอมพิวเตอร์(e-laas) ของเทศบาลตำบลหาดเจ้า
สำราญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อจ่ายเป็น
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ งบประมาณอนุมัติ
๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
๕๐,๐๐๐ บาท โดยขออนุมัติโอนลด ๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ
๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการ
โอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน
หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติ
ของสภาท้องถิ่น

นายถนอม บุญกอง
(ประธานสภาเทศบาล ฯ)

: มีท่านใดสอบถาม หรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่
(ไม่มีผู้เสนอเพิ่มเติม) ถ้าไม่มีท่านใดจะซักถามเพิ่มเติม
ผมขอมติในที่ประชุมใน การเห็นชอบญัตติขออนุมัติโอน
เพิ่มงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อ
สำนักงาน ของกองคลัง โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

: มีมติเห็นชอบญัตติดังกล่าว ฯ ด้วยเสียง...๘...เสียง
งออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา ฯ) สมาชิกอยู่ในที่
ประชุม ๙ ท่าน

นางศิริรัตน์ ทรงความดี
(นายกเทศมนตรี)

: รายการที่ ๕ (กองช่าง)

ด้วยกองช่างมีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์
สำนักงานจำนวน ๑๑ รายการ เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงาน
ภายในกองช่าง เนื่องจากกองช่าง ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง
พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา และ
ครุภัณฑ์สำนักงานเดิมได้ชำรุด ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
ของบุคลากร เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวและมี
ประสิทธิภาพซึ่งกองช่าง ได้ทำการตรวจสอบงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรากฏว่ามีได้ตั้ง
งบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนเงิน
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รายละเอียดดังต่อไปนี้
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน
บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ
ลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน
สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการดังต่อไปนี้

๑) ชุดโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๑๖,๕๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๖,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ประกอบด้วย

- โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐x๘๐x๗๕
เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว

- โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐X ๖๐ X
๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว

- ตู้ ๓ ล้นชัก มีล้อเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า
๔๒x๖๐x๖๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว

- แผ่นเข้ามุม พร้อมเสา ขนาดไม่น้อยกว่า
๖๕x๘๕x๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว

- ที่วาง CPU จำนวน ๑ ตัว

๒) ชุดโต๊ะทำงาน พร้อมโต๊ะข้าง จำนวน ๖ ชุดๆ ละ
๑๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๙,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๙๒x ๗๙๒ X
๗๔๐ มิลลิเมตร พร้อมโต๊ะข้างขนาดไม่น้อยกว่า
๙๐๐x๔๔๐x ๗๐๐ มิลลิเมตร

๓) เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๔,๙๐๐ บาท เป็น
เงิน ๔,๙๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕ x ๗๕
x ๑๑๔-๑๒๐ เซนติเมตร

๔) เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๗ ตัวๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็น
เงิน ๒๑,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า
๕๒x๖๒x๘๘-๑๐๐ เซนติเมตร (ขาเหล็ก)

๕) ตู้เอกสาร จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๖,๙๐๐ บาท เป็นเงิน
๑๓,๘๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ตู้เอกสาร ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ X ๔๐ X ๑๕๖
เซนติเมตร

๖) โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๗,๘๐๐ บาท เป็นเงิน
๗,๘๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า
๑๕๙๒ X ๗๙๒ X ๗๔๐ มิลลิเมตร

๗) ตู้เก็บเอกสาร ๑๐ ล็อก จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๓,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ตู้เก็บเอกสาร ๑๐ ล็อก ขนาดไม่น้อยกว่า
๓๗๕ X ๔๕๗ X ๙๓๒ มิลลิเมตร

๘) ตู้เก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๔,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๔๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ตู้เก็บแฟ้ม ขนาดไม่น้อยกว่า
๙๒๐ X ๓๑๑ X ๑๘๐๕ มิลลิเมตร

๙) ตู้รวม ๑ บาน ๔ ล็อก จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๕,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๔๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ตู้รวม ๑ บาน ๔ ล็อก ขนาดไม่น้อยกว่า
๑๑๘๔ X ๔๐๖ X ๘๗๔ มิลลิเมตร

๑๐) เก้าอี้บุนวม จำนวน ๑๐ ตัวๆ ละ ๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เก้าอี้บุนวม ขนาดไม่น้อยกว่า
๔๓.๕ X ๕๕ X ๘๘.๕ เซนติเมตร

รวมโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้เป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๑๖๖,๔๐๐ บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา
ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ
ทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว
๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว
๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

โดยโอนลดจาก

๑. แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ
งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุการเกษตร
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร งบประมาณตั้งไว้
เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
๓๐,๐๐๐ บาท โดยขออนุมัติโอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๒. แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ
งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า งบประมาณตั้งไว้เป็นเงิน
๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๗,๖๙๒
บาท โดยขออนุมัติโอนลด ๓๒,๔๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอน ๑๕,๒๙๒.๐๒ บาท

๓. แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ
งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่า
น้ำประปา ค่าน้ำบาดาล เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา
งบประมาณตั้งไว้เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐ บาท

โดยขออนุมัติโอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๔. แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้
ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ งบประมาณ
ตั้งไว้เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อน
โอน ๒๐,๐๐๐ บาท โดยขออนุมัติโอนลด ๒๐,๐๐๐
บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๕. แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ
งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง เพื่อ
จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง งบประมาณตั้งไว้เป็นเงิน
๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐
บาท โดยขออนุมัติโอนลด ๓๔,๐๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอน ๑๖,๐๐๐ บาท

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดย
การโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ
เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ
อนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายถนอม บุญกอง
(ประธานสภาเทศบาล ฯ)

: มีท่านใดสอบถาม หรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่
(ไม่มีผู้เสนอเพิ่มเติม) ถ้าไม่มีท่านใดจะซักถามเพิ่มเติม
ผมขอมติในที่ประชุมใน การให้ความเห็นชอบญัตติขอ
อนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
เพื่อจัดซื้อสำนักงาน ของกองช่าง โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

: มีมติเห็นชอบญัตติดังกล่าว ฯ ด้วยเสียง...๘..เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา ฯ) สมาชิกอยู่ในที่
ประชุม ๙ ท่าน

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นายถนอม บุญอง : มีท่านใดจะอภิปราย สอบถามหรือเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ครับ
(ประธานสภาเทศบาล ฯ) (ไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องอื่น ๆ) ผมขอปิดประชุม สำหรับวันนี้ขอขอบคุณ
ทุกท่าน สวัสดีครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐. น.

(ลงชื่อ)..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางวรรณมา วงษ์ดำเนิน)

ประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายสุทัศน์ อุ่นใจ)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)..... ประธานตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายสมพิศ ยศสง่า)

(ลงชื่อ)..... กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายอำนาจ พัทธานกุลการ)

(ลงชื่อ)..... กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายเทวา อ่วมแดง)

สภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ได้ให้การรับรองแล้วในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ
สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๗ เดือน กันยายน ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)ประธานสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
(นายถนอม บุญอง)