

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖
วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ชั้น ๓

ผู้มาประชุม

๑. นายถนอม บุญกอง	ประธานสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
๒. นายสมพิศ ยศสง่า	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
๓. นายชุตีเดช หวังระวี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
๔. นายชัชวราวุธ กาญจนเกียรติศักดิ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
๕. นายปัญญา บุญเรือง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
๖. นายอำนาจ พิชรานุกุลการ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
๗. นายวินัย บัวเรือง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
๘. นายเทวา อ่วมแดง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
๙. นายอำนวยการ นิลเลื่อน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
๑๐. นางสาวรุ่งนภา ทรัพย์สิน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
๑๑. นายสุทัศน์ อุ๋นใจ	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายบรรจง จิตรเจือ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ (ลาป่วย)
๒. นายชัยภัทร ธนีสภาพพร	รองประธานสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

คณะผู้บริหาร

๑. นางศิริรัตน์ ทรงความดี	นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ
๒. นายอิศรพงศ์ แสงมณี	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายบุญญพัฒน์ จันทร์แก้ว	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายบุญเชิด อยู่เจริญ	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นางรัฐจวน มาคล้าย	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

ผู้เข้าฟังการประชุม

๑. นายพรอนันต์ สาพิมพ์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นางสาวปทุม บัวผสม	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. นางสาวสุมาลี สีหะคลัง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/รท.หน.สำนักปลัด
๔. นางสาวสายธาร ทวีเกตุ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. นางวรรณมา วงษ์ดำเนิน	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายถนอม บุญกอง : -วันนี้เป็นวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นการประชุมสภาสามัญ
(ประธานสภาเทศบาล ฯ) สามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อสมาชิกสภาเทศบาล
มาประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอดำเนินการเปิดประชุมสภา
เข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

นายถนอม บุญกอง : ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ส่งรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบล
(ประธานสภาเทศบาล ฯ) หาดเจ้าสำราญ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้กับท่านสมาชิก ฯ ขอให้ท่าน
สมาชิกตรวจสอบว่ามีข้อความตอนใดบ้างที่จะต้องแก้ไข
(ไม่มีผู้ใดขอแก้ไข) ถ้าไม่มีข้อความตอนใดต้องแก้ไขอีกผมก็ขอมติที่
ประชุมว่าเห็นชอบรายงานการประชุมครั้งที่แล้วโปรดยกมือ
มติที่ประชุม : มีมติเห็นชอบ ด้วยเสียง...๙.....เสียง งดออกเสียง...๑. เสียง
(ประธานสภา ฯ) สมาชิกอยู่ในที่ประชุม..๑๐....ท่าน

ระเบียบวาระที่ ๓ ญัตตินายกเทศมนตรี เรื่องขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณตาม
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมฉบับที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน
(โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด)

นายถนอม บุญกอง : ขอเชิญนายกเทศมนตรี
(ประธานสภาเทศบาล ฯ)
นางศิริรัตน์ ทรงความดี : เรียนประธานสภา ฯ ดิฉันขอเสนอญัตติขออนุมัติขยายเวลาเบิก
(นายกเทศมนตรี) จ่ายเงินงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
ฉบับที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน
ผูกพัน) แผนงานการรักษา ความสงบภายใน งานป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจร
ปิดพร้อมอุปกรณ์ จำนวนเงิน ๑,๘๔๖,๔๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่ากล้องโทรทัศน์วงจรปิด และอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง ตาม
รายละเอียด ดังนี้

๑. อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ ๓๒ ช่อง จำนวน ๑ เครื่อง
๒. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคารสำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป และงานอื่นๆ จำนวน ๓๑ กล้อง
๓. โทรทัศน์ แอลอีดี (LED TV) แบบ smart TV ขนาด ๕๐ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง
๔. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๑ เครื่อง
๕. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch Fiber) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบ SFP Slot จำนวน ๑ เครื่อง
๖. อุปกรณ์แปลงสัญญาณสายใยแก้วนำแสง ชนิด Mini GBIC SFP transceiver จำนวน ๒๐ เครื่อง
๗. สายใยแก้วนำแสงสำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์ (Optical Fiber Patch Cord) จำนวน ๑๐ เส้น
๘. สายใยแก้วนำแสง เชื่อมต่อ (Pigtail) ชนิด Single mode จำนวน ๔๐ เส้น
๙. เครื่องจ่ายไฟ (มอก. ๑๑๙๕-๒๕๓๖) จำนวน ๓ เครื่อง
๑๐. กล้องเก็บสายใยแก้วนำแสง (Rack Mount Enclosure) จำนวน ๑ ชุด
๑๑. แร็คสำหรับใส่อุปกรณ์ ๑๙ นิ้ว ๑๕ U จำนวน ๑ ตู้
๑๒. สายเคเบิลสำหรับเชื่อมต่อกล้องวงจรปิด ชนิด UTP CAT๕e จำนวน ๑๐๐ เมตร
๑๓. พักสายใยแก้วนำแสง ชนิดแขวน (Wall Outdoor) แบบใช้ภายนอกอาคาร จำนวน ๘ ตู้
๑๔. ตู้พักสายใยแก้วนำแสง ชนิดแขวน ขนาด Rack ๖U (Wall Outdoor) จำนวน ๒ ตู้
๑๕. อุปกรณ์แปลงสัญญาณและกระจายสัญญาณ ๘Ports PoE Gigabit L๒ Switch + ๒ SFP Slot Mini GBIC จำนวน ๒ เครื่อง
๑๖. อุปกรณ์แปลงสัญญาณและกระจายสัญญาณ ๔ ports PoE Gigabit L๒ Switch + ๒ SFP Slot Mini GBIC จำนวน ๘ เครื่อง
๑๗. เสาเหล็กกลมชุบกำบั่วไนซ์สำหรับติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด ขนาด ๕ นิ้ว สูง ๔ เมตร จำนวน ๒ ต้น
๑๘. ฐานรากสำหรับยึดเสา จำนวน ๒ ชุด
๑๙. สายนำสัญญาณ Fiber Optic ๑๒ Core SM. สำหรับภายนอก จำนวน ๒,๑๐๐ เมตร

๒๐. ค่าแรงการติดตั้ง จำนวน ๑ งาน ประกอบด้วย

- งานติดตั้งตู้ควบคุมพร้อมอุปกรณ์
- งานติดตั้งสายจ่ายไฟ สำหรับต่อเข้ากับกล่องวงจรปิด
- งานติดตั้งกล่องวงจรปิดพร้อมอุปกรณ์และ set up ระบบกล้องวงจรปิด
- งานเดินระบบสัญญาณและเชื่อมต่อสายสัญญาณ Fiber Optic พร้อมเซ็ทอ็อประบบ
- งานอุปกรณ์การติดตั้ง RJ๔๕, Splice tray, Sleeve, ท่อ, กล่องเบรกเกอร์, เป็นต้นฯ

เนื่องจากโครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด พร้อมอุปกรณ์ดังกล่าว ปัจจุบันอยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งยังไม่ได้ผู้รับจ้างและไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การกันเงิน ข้อ ๕๙ วรรคสอง “กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังมีได้ดำเนินการก่อสร้างให้ผู้พัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นหรือกรณี มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี และโครงการดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เดิมตามที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้”

จึงขอเสนอญัตติดังกล่าว เพื่อขอเห็นชอบและขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ต่อไป

- นายถนอม บุญทอง : มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ (ที่ประชุมไม่มีข้อซักถาม)
(ประธานสภาเทศบาล ฯ)
- ที่ประชุม : ไม่มีมติเห็นชอบด้วยเสียง.....๙....คน งดออกเสียง..(๑ คน)
ประธานสภา ฯ สมาชิกอยู่ในที่ประชุม๑๐.....ท่าน

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอใหม่
สำนักปลัด**

นายถนอม บุญทอง
(ประธานสภาเทศบาลฯ)

: ขอเชิญ นายกเทศมนตรี ชี้แจงรายละเอียดญัตติ

นางศิริรัตน์ ทรงความดี
(นายกเทศมนตรี)

: เรียน ประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน
ดิฉันขอเสนอญัตติ ดังนี้

๑. ญัตติขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่ตาม
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ (เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์)
๒. ญัตติขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่ตาม
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (รถบรรทุก
ขยะแบบอัดท้าย จำนวน ๑ คัน)
๓. ญัตติขออนุมัติกักเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน (ครุภัณฑ์สำนักงาน)
๔. ญัตติขออนุมัติกักเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน (โครงการก่อสร้างอาคาร
เอนกประสงค์)
๕. ญัตติขออนุมัติกักเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)
๖. ญัตติขออนุมัติกักเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน (ครุภัณฑ์สำนักงาน)
๗. ญัตติขออนุมัติกักเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ กรณียังมีได้ก่อนนี้ ผูกพัน (ครุภัณฑ์สำนักงาน)

**รายการที่ ๑ สำนักปลัด ญัตติขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณตั้ง
เป็นรายการใหม่ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์)**

ด้วยงานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์
จะจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงานในส่วนของ
งานพัฒนาชุมชน เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์หมายเลขครุภัณฑ์
๔๑๖ - ๕๙ - ๐๐๖๔ ที่ใช้อยู่มีอายุการใช้งานเกิน ๗ ปี การทำงาน
และการประมวลผลของเครื่องล่าช้า เพื่อเป็นการรองรับการบันทึก
ข้อมูลระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเป็ยยังชีพ ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีประสิทธิภาพ อีกทั้งเพื่อให้การปฏิบัติงาน
ของงานพัฒนาชุมชน มีความคล่องตัว สะดวก และทันสมัย

จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่
ทั้งนี้สำนักปลัดเทศบาล ได้ทำการตรวจสอบงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรากฏว่าไม่ได้ตั้งงบประมาณ
เพื่อการนี้ไว้จำเป็นที่จะต้องโอนเพิ่มงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการ
ใหม่ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ
ดังต่อไปนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑*(จอ

แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา
เครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกน
หลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมี
เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน
การประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความ
เร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑
หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ
Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า
๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมี
คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มี
หน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ใน
หน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit
ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า
๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการ
ใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือ ดีกว่า
มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA

จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

อ้างอิงจาก รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร งบประมาณอนุมัติ ๔๐,๐๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้ ๒๖,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๓,๕๐๐ บาท

รวมรายการที่ ๑ , ๒ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๖,๕๐๐ บาท

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงขอเสนอญัตติดังกล่าว เพื่อขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาล ฯ
ต่อไป

นายถนอม บุญทอง : มีท่านใดสอบถาม หรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ (ไม่มีผู้เสนอ
(ประธานสภาเทศบาล ฯ) เพิ่มเติม) ถ้าไม่มีท่านใดจะซักถามเพิ่มเติม ผมขอมติในที่ประชุมใน
การเห็นชอบญัตติขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการ
ใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักปลัด โปรตยกมือ

มติที่ประชุม : มีมติเห็นชอบญัตติดังกล่าว ฯ ด้วยเสียง...๙..เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)
สมาชิกอยู่ในที่ประชุม... ๑๐....ท่าน

**รายการที่ ๒ กองสาธารณสุข ฯ ญัตติขออนุมัติโอนเพิ่ม
งบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่ตามเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์
ยานพาหนะและขนส่ง (รถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย
จำนวน ๑ คัน)**

ดิฉันขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งเป็น
รายการใหม่ ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
(รถบรรทุกขยะ แบบอัดท้าย จำนวน ๑ คัน) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
ในการจัดการขยะมูลฝอย และไม่ให้เกิดปัญหาขยะตกค้างอันจะทำให้
เกิดผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชน
และปัญหาเรื่องเรียนตามมา แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อ
การนี้ไว้

จึงขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่ มี
รายละเอียดดังนี้

โอนงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและ
สิ่งปฏิกูล งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะ
และขนส่ง เพื่อจัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตร
กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์
สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบอัดท้าย จำนวน ๑ คัน
งบประมาณจำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

(๑) **ตู้บรรจุทุกมูลฝอย** มีขนาดความจุของตู้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ลูกบาศก์เมตรและสามารถรับน้ำหนักมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ กิโลกรัม

(๒) **ตัวถัง** ทำด้วยเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๓ มิลลิเมตรพื้นหนาไม่น้อยกว่า ๔.๕๐ มิลลิเมตร

(๓) **ตัวถัง** ซึ่งยังไม่ประกอบตู้บรรจุทุกมูลฝอย รับน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ กิโลกรัม และน้ำหนักของรถรวมน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ กิโลกรัม

(๔) **ชุดอัดท้ายทำงานด้วยระบบไฮดรอลิก** สามารถผลิตแรงดันสูงสุดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ปอนด์ต่อตารางนิ้ว

(๕) **มีโคมไฟสัญญาณวับวาบสีเหลือง ๑ ดวง** ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

โดยโอนลดจาก

๑. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง รายจ่ายงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ งบประมาณตั้งไว้ ๘,๖๔๙,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๙๔๕,๙๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท

๒ .เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง รายจ่ายงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพความพิการ งบประมาณตั้งไว้ ๙๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕๒,๒๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๗๐,๐๐๐ บาท

๓.เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง รายจ่ายงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย งบประมาณ ตั้งไว้ ๓๙๓,๔๓๗ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๕๙,๒๓๗ บาท โอนลดครั้งนี้ ๓๕๙,๐๐๐ บาท

๔. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๔,๒๒๗,๔๘๐ บาท งบประมาณ คงเหลือก่อนโอน ๘๙๔,๙๖๖.๑๕ บาท โอนลดครั้งนี้ ๕๗๐,๐๐๐ บาท

๕. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน
บริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ งบประมาณตั้งไว้
๒๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๕๐,๖๖๐ โอนลด
๗๕,๐๐๐ บาท

๖. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ โครงการส่งเสริมและพัฒนากการท่องเที่ยว
งบประมาณตั้งไว้ ๗๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
๔๙๖,๖๓๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๗๖,๐๐๐ บาท

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การ
โอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่
ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงขอเสนอญัตติดังกล่าว เพื่อขอความเห็นชอบ
จากสภาเทศบาล ฯ ต่อไป

- นายถนอม บุญกอง : มีท่านใดสอบถาม หรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่
(ประธานสภาเทศบาล ฯ) (ไม่มีผู้เสนอเพิ่มเติม) ถ้าไม่มีท่านใดจะซักถามเพิ่มเติม ผมขอ
มติในที่ประชุมใน การเห็นชอบญัตติขออนุมัติโอนเพิ่ม งบประมาณ
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
โปรดยกมือ
- มติที่ประชุม : มีมติเห็นชอบญัตติดังกล่าว ฯ ด้วยเสียง.....๙.....เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ) สมาชิกอยู่ในที่ประชุม.
๑๐.....ท่าน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน
(ครุภัณฑ์สำนักงาน)

สำนักปลัดขอเสนอญัตติ ขออนุมัติกันเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ชุดโต๊ะทำงาน จำนวน ๕ ชุด งบประมาณจำนวน ๘๒,๕๐๐ บาท กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน

ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ขออนุมัติโอนงบประมาณ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ชุดโต๊ะทำงาน จำนวน ๕ ชุด ราคาชุดละ ๑๖,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘๒,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ใน ๑ ชุด ประกอบด้วย

- โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ x ๘๐ x ๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว
- โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๖๐ x ๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว
- ตู้ ๓ ลื่นชักมีล้อเลื่อนขนาดไม่น้อยกว่า ๔๒x๖๐x๖๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว
- แผ่นเข้ามุมพร้อมเสา ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕x๘๕x๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว
- ที่วาง CPU จำนวน ๑ ตัว

เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาล ได้ขออนุมัติโอนงบประมาณ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน ชุดโต๊ะทำงาน จำนวน ๕ ชุด และมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ขออนุมัติให้โอนงบประมาณได้ ซึ่งการโอนงบประมาณ ดังกล่าวนั้น ใกล้เคียงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การกันเงิน ข้อ ๕๙ วรรคหนึ่ง ระบุว่า “ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี...”

จึงขอเสนอญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อสภาเทศบาล ให้ความเห็นชอบ
ต่อไป

นายถนอม บุญทอง
(ประธานสภาเทศบาล ฯ)

: มีท่านใดสอบถาม หรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่
(ไม่มีผู้เสนอเพิ่มเติม) ถ้าไม่มีท่านใดจะซักถามเพิ่มเติม ผมขอมติใน
ที่ประชุมใน การเห็นชอบญัตติขอกันเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพันใน
รายการดังกล่าวข้างต้น โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

: มีมติเห็นชอบญัตติดังกล่าว ฯ ด้วยเสียง.....๙.....เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)
สมาชิกอยู่ในที่ประชุม ๑๐ ท่าน

รายการที่ ๔ (สำนักปลัด) ญัตติขออนุมัติกันเงิน
งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน (โครงการก่อสร้างอาคาร
เอนกประสงค์)

สำนักปลัดขอเสนอ ญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานอุตสาหกรรม
และการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภทค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ โครงการก่อสร้าง
อาคารเอนกประสงค์เทศบาลตำบล หาดเจ้าสำราญ อำเภอเมือง
จังหวัดเพชรบุรี งบประมาณจำนวน ๑,๙๔๓,๕๐๐ บาท กรณียังมีได้
ก่อนนี้ผูกพัน

ตามที่เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ได้ตั้งงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานอุตสาหกรรมและ
การโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภทค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ โครงการ
ก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี งบประมาณจำนวน ๑,๙๔๓,๕๐๐
บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์เทศบาล
ตำบลหาดเจ้าสำราญ นั้น

เนื่องจากโครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์
เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ปัจจุบัน
อยู่ระหว่างการดำเนินการจ้างออกแบบ/รับรองแบบ และยังมีความ
จำเป็นที่จะต้องดำเนินการดังกล่าวเพื่อรองรับการให้บริการ
ประชาชน มีสถานที่ในการจัดกิจกรรมของเทศบาล เพียงพอและ
เหมาะสม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การกันเงิน ข้อ ๕๙ วรรคหนึ่ง ระบุว่า “ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี...”

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ กันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี งบประมาณจำนวน ๑,๙๔๓,๕๐๐ บาท กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ต่อไป

นายถนอม บุญกอง
(ประธานสภาเทศบาล ฯ)

: มีท่านใดสอบถาม หรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ (ไม่มีผู้เสนอเพิ่มเติม) ถ้าไม่มีท่านใดจะซักถามเพิ่มเติม ผมขอมติในที่ประชุมในการเห็นชอบญัตติขอกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ในรายการดังกล่าวข้างต้น โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

: มีมติเห็นชอบญัตติดังกล่าว ฯ ด้วยเสียง.....๙.....เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)
สมาชิกอยู่ในที่ประชุม.....๑๐.....ท่าน

**รายการที่ ๕ (สำนักปลัด) ญัตติขออนุมัติกันเงิน
งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)**

สำนักปลัดขอเสนอญัตติ ขออนุมัติกันเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการงบประมาณจำนวน ๒๖,๕๐๐ บาท กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน

ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบ ให้โอนงบประมาณ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ งบประมาณจำนวน ๒๖,๕๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง

ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน(๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจาก แผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ใน หน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่ สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง

-๑๕-

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน

๑ หน่วย

๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑

เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า

๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาล ได้ขออนุมัติโอน

งบประมาณ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ และมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ อนุมัติให้โอนงบประมาณได้ ซึ่งการโอนงบประมาณดังกล่าวนี้ ไกล่ลื่นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การกันเงิน ข้อ ๕๘ วรรคหนึ่ง ระบุว่า “ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี...”

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาล

ตำบลหาดเจ้าสำราญ ต่อไป

นายถนอม บุญกอง
(ประธานสภาเทศบาล ฯ)

:

มีท่านใดสอบถาม หรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่

(ไม่มีผู้เสนอเพิ่มเติม) ถ้าไม่มีท่านใดจะซักถามเพิ่มเติม ผมขอ

มติในที่ประชุมใน การเห็นชอบญัตติขอกันเงินงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน

ในรายการดังกล่าวข้างต้น โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

: มีมติเห็นชอบญัตติดังกล่าว ฯ ด้วยเสียง.....๙.....เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)
สมาชิกอยู่ในที่ประชุม.....๑๐.....ท่าน

**รายการที่ ๖ (กองคลัง) ญัตติขออนุมัติเงิน
งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กรณียังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน (ครุภัณฑ์สำนักงาน)**

ดิฉันขอเสนอญัตติขออนุมัติเงินงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณียังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน
ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน เก้าอี้สำนักงาน ของกองคลัง
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน มีความประสงค์จะจัดซื้อ
ครุภัณฑ์ โต๊ะทำงาน เก้าอี้สำนักงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรในหน่วยงานกองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลหาด
เจ้าสำราญ แต่ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทัน ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขออนุมัติเงินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท กรณียัง
ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน ตามรายละเอียดดังนี้

๑. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท

เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔ x ๗๐ x ๑๑๕
เซนติเมตร มีล้อปรับระดับได้

๒. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๕ ตัวๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท

เป็นเงิน ๑๗,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕ x ๗๐ x ๑๐๒ เซนติเมตร
มีล้อปรับระดับได้

๓. ชุดโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๑๖,๕๐๐ บาท

เป็นเงิน ๑๖,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ประกอบด้วย

- โต๊ะทำงานโล่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ x ๘๐ x ๗๕ เซนติเมตร
จำนวน ๑ ตัว

- โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๖๐ x ๗๕ เซนติเมตร
จำนวน ๑ ตัว

- ตู้ลิ้นชักมีล้อเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๒ x ๖๐ x ๖๕ เซนติเมตร
จำนวน ๑ ตู้

- แผ่นเข้ามุมพร้อมเสา ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕ x ๘๕ x ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว

- ที่วาง CPU จำนวน ๑ ตัว ราคา ๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การกักเงิน ข้อ ๕๙ วรรคหนึ่ง ระบุว่า “ ในกรณีที่มิได้จ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี...”

จึงขอเสนอญัตตินี้เพื่อขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลต่อไป

รายการที่ ๗ (กองช่าง) ญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน (ครุภัณฑ์สำนักงาน)

กองช่างขอเสนอญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ครุภัณฑ์สำนักงาน ของกองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปอุตสาหกรรมและการโยธา บลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานมีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แต่ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๑๖๖,๔๐๐ บาท กรณียังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน ตามรายละเอียดดังนี้

๑) ชุดโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๑๖,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ประกอบด้วย

- โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐x๘๐x๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว

- โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐x ๖๐ X ๗๕

เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว

- ตู้ ๓ ลีนซึก มีล้อเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๒x๖๐x๖๕

เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว

- แผ่นเข้ามุม พร้อมเสา ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕x๘๕x๗๕

เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว

- ที่วาง CPU จำนวน ๑ ตัว

๒) ชุดโต๊ะทำงานพร้อมโต๊ะข้าง จำนวน ๖ ชุดๆ ละ

๑๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๙,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๙๒ X ๗๙๒ X ๗๔๐

มิลลิเมตร พร้อมโต๊ะข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐๐ X ๔๔๐ X ๗๐๐

มิลลิเมตร

๓) เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๔,๙๐๐ บาท

เป็นเงิน ๔,๙๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕ x ๗๕ x ๑๑๔-

๑๒๐ เซนติเมตร

๔) เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๗ ตัวๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท

เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๒x๖๒x๘๘-๑๐๐

เซนติเมตร (ขาเหล็ก)

๕) ตู้เอกสาร จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๖,๙๐๐ บาท เป็นเงิน

๑๓,๘๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ตู้เอกสาร ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ X ๔๐ X ๑๕๖ เซนติเมตร

๖) โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๗,๘๐๐ บาท

เป็นเงิน ๗,๘๐๐ บาท

-๑๙-

คุณลักษณะพื้นฐาน

- โต้ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๙๒ X ๗๙๒ X ๗๔๐ มิลลิเมตร

๗) ตู้เก็บเอกสาร ๑๐ ล็อก จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๓,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ตู้เก็บเอกสาร ๑๐ ล็อก ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๗๕ X ๔๕๗ X ๙๓๒ มิลลิเมตร

๘) ตู้เก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๔,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๔๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ตู้เก็บแฟ้ม ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๒๐ X ๓๑๑ X ๑๘๐๕ มิลลิเมตร

๙) ตู้รวม ๑ บาน ๔ ล็อก จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๕,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๔๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ตู้รวม ๑ บาน ๔ ล็อก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑๘๔ X ๔๐๖ X ๘๗๔ มิลลิเมตร

๑๐) เก้าอี้บุวม จำนวน ๑๐ ตัวๆ ละ ๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เก้าอี้บุวม ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๓.๕ x ๕๕ x ๘๘.๕ เซนติเมตร

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖๖,๔๐๐ บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การกันเงิน ข้อ ๕๙ วรรคหนึ่ง ระบุว่า “ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี...”

จึงขอเสนอญัตติดังกล่าว เพื่อขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ต่อไป


นายถนอม บุญกอง : มีท่านใดสอบถาม หรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ (ประธานสภาเทศบาล ฯ)
(ไม่มีผู้เสนอเพิ่มเติม) ถ้าไม่มีท่านใดจะซักถามเพิ่มเติม ผมขอมติในที่ประชุมในการเห็นชอบญัตติขออนุมัติกันเงินดังกล่าว โปรตยกมือ


มติที่ประชุม : มีมติเห็นชอบญัตติดังกล่าว ฯ ด้วยเสียง.....๙.....เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)
สมาชิกอยู่ในที่ประชุม.....๑๐.....ท่าน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ


นายถนอม บุญกอง : มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ เชิญครับ (ประธานสภาเทศบาล)
(ไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติม) ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมผมขอปิดประชุม และขอขอบคุณท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ สวัสดีครับ

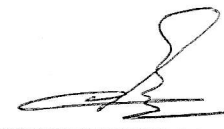
เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐. น.


(ลงชื่อ).....  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางวรรณมา วงษ์ดำเนิน)
ประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....  ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายสุทัศน์ อุ่นใจ)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ เดือนกันยายน ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)  ประธานตรวจรายงานการประชุม
(นายสมพิศ ยศสง่า)

(ลงชื่อ).....  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายอำนาจ พัทธานุกูลการ)

(ลงชื่อ).....  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายเทวา อ่วมแดง)

สภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ได้ให้การรับรองแล้วในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)ประธานสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
(นายถนอม บุญกอง)