

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ชั้น ๑

ผู้มาประชุม

๑. นายถนอม บุญกอง	ประธานสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
๒. นายชัยภัทร ฉนิสภภาพร	รองประธานสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
๓. นายชุตติเดช หวังระริ่	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
๔. นายสมพิศ ยศสง่า	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
๕. นายชัชวราวุท กาญจนเกียรติศักดิ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
๖. นายปัญญา บุญเรือง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
๗. นายอำนาจ พิชรานุกูลการ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
๘. นายวินัย บัวเรือง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
๙. นายเทวา อ่วมแดง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
๑๐. นายอำนวย นิลเถื่อน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
๑๑. นางสาวรุ่งนภา ทรัพย์สิน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
๑๒. นายบรรจง จิตรเจือ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
๑๓. นายสุทัศน์ อุ่นใจ	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

คณะผู้บริหาร

๑. นางศิริรัตน์ ทรงความดี	นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ
๒. นายอิศรพงศ์ แสงมณี	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายบุญพัฒน์ จันทร์แก้ว	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายบุญเชิด อยู่เจริญ	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นางรัฐจวน มาคล้าย	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

ผู้เข้าฟังการประชุม

๑. นางสาวภาวิณีย์ ทองกลับ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๒. นายพรอนันต์ สาพิมพ์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๓. นางสาวสายธาร ทวีเกตุ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
๔. นางสาวสุมาลี สีหะคลัง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/รท.หน.สำนักปลัด
๕. นางจันจิรา สาพิมพ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖. นางวรรณา วงษ์ดำเนิน	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายสุทัศน์ อุ่นใจ : ขอแสดงความยินดีกับ สท.ถนอม บุญกอง ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ตามคำสั่งจังหวัดเพชรบุรี ที่ ๑๒๕๕/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ขอเชิญท่านดำเนินการประชุมสภา ฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายถนอม บุญกอง : ขอขอบคุณครับ ในลำดับต่อไป เรียน ท่านนายกเทศมนตรี พร้อมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ เจ้าหน้าที่ทุกคน เมื่อมาครบองค์ประชุม ผมขอดำเนินการเปิดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมนะครับ ซึ่งมีระเบียบวาระการประชุมตามที่แจ้งให้สมาชิกสภาเทศบาลได้ทราบแล้วนั้น

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

นายถนอม บุญกอง (ประธานสภาเทศบาล ฯ) : ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ส่งรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้กับท่านสมาชิก ฯ ขอให้ท่านสมาชิกตรวจสอบว่ามีข้อความตอนใดบ้างที่จะต้องแก้ไข (ไม่มีผู้ใดขอแก้ไข) ถ้าไม่มีข้อความตอนใดต้องแก้ไขอีกผมก็ขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบรายงานการประชุมครั้ง ที่แล้วโปรดยกมือ

มติที่ประชุม : มีมติเห็นชอบ ด้วยเสียง...๑๑...เสียง งดออกเสียง...๑. เสียง (ประธานสภา ฯ) สมาชิกอยู่ในที่ประชุม....๑๒....ท่าน

ระเบียบวาระที่ ๓

ญัตตินายกเทศมนตรี การเสนอร่างเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายถนอม บุญกอง (ประธานสภาเทศบาล ฯ) : -ขอเชิญนายกเทศมนตรี

นางศิริรัตน์ ทรงความดี  
(นายกเทศมนตรี)

: ดิฉันขอเสนอญัตติ ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ ระบุว่า “ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใด เป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้ง หนึ่ง เพื่อให้คณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายใน วันที่ ๑๕ สิงหาคม”

บัดนี้ถึงเวลาที่ ผู้บริหารของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภา เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ จึงขอชี้แจงให้ท่าน ประธานและสมาชิกสภาทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

#### ๑. สถานะการคลัง

##### ๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๑๖๓,๓๗๘,๑๙๖.๒๔ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๑๖๑,๓๖๘,๗๐๔.๙๘ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๔๖,๙๙๗,๖๗๕.๘๑ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้ผูกพันและยังไม่ได้

เบิกจ่ายจำนวน ๑ โครงการ รวม ๑,๒๐๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพัน จำนวน

๙ โครงการ รวม ๓,๔๕๐,๒๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๘,๙๓๗,๗๐๓.๐๒ บาท

๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๕๓,๔๒๐,๔๙๕.๙๓ บาท	
ประกอบด้วย	
หมวดภาษีอากร	จำนวน ๖,๒๓๗,๖๙๒.๖๙ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน ๒๘๘,๗๑๕.๗๙ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน ๑,๑๕๐,๘๐๐.๑๕ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน ๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน ๔๘,๙๔๖.๒๓ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน ๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน ๒๗,๕๘๓,๑๑๐.๐๗ บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน ๑๘,๑๑๑,๒๓๑.๐๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบுவัตถุประสงค์

จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๓๙,๔๘๖,๐๔๒.๗๒ บาท

ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน ๑๒,๗๒๗,๔๔๗.๑๙ บาท
งบบุคลากร	จำนวน ๑๕,๑๕๑,๖๒๑.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน ๗,๖๖๒,๑๔๑.๔๖ บาท
งบลงทุน	จำนวน ๒๒๐,๔๙๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน ๕๘๘,๒๑๓.๘๔ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบுவัตถุประสงค์

จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

จำนวน ๕,๖๓๗,๙๖๗.๔๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม

จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

เหตุผล เพื่อให้เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ได้มีงบประมาณไว้ใช้จ่ายตามอำนาจหน้าที่และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

จึงขอเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ เพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อไป

นายถนอม บุญกอง  
ประธานสภาเทศบาล ฯ)

มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ (ไม่มีผู้เสนอเพิ่มเติม) ถ้าไม่มีท่านใดจะซักถามเพิ่มเติม ขอเชิญเลขานุการสภา ฯ ชี้แจงรายละเอียด

นายสุทัศน์ อุ่นใจ  
(เลขานุการสภา ฯ)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมจะเรียนระเบียบข้อบังคับในส่วนที่เกี่ยวกับการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ **มาตรา ๖๐** เทศบาลมีอำนาจตราเทศบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อบทกฎหมาย ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามหน้าที่ของเทศบาลที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) **ข้อ ๔๕** (วรรคสอง) ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถระหวัดเดียวไม่ได้และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น และ **ข้อ ๔๗** ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษา ในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่จะมีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้  
กฎหมายที่เกี่ยวข้องก็ขอชี้แจงเพียงเท่านี้ที่จะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

นายถนอม บุญกอง  
(ประธานสภาเทศบาล ฯ)

มีท่านใดสอบถาม หรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่(ไม่มีผู้เสนอเพิ่มเติม) ถ้าไม่มีท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมผมขอมติในที่ประชุมในการเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ โปรดยกมือ

- มติที่ประชุม : มีมติรับหลักการด้วยเสียง...๑๑..เสียง งดออกเสียง..๑.. เสียง  
(ประธานสภา) สมาชิกอยู่ในที่ประชุม ๑๒.. ท่าน
- นายถนอม บุญกอง : มติที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
(ประธานสภาเทศบาล ฯ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ  
ดังกล่าว ด้วยเสียง ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑. เสียง (ประธานสภา ฯ)  
สมาชิกอยู่ในที่ประชุม..๑๒... ท่าน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องการเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

- นายถนอม บุญกอง : ในลำดับต่อไป เป็นการเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณาร่าง  
(ประธานสภาเทศบาล ฯ) เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามจำนวน  
ที่กฎหมายกำหนด คือ ๓ – ๗ คน และขอให้เสนอให้แต่ละคนโดยต้องมีผู้รับรองคนละ ๒ คน ก่อนอื่นขอให้ที่ประชุมเสนอว่าจะกำหนด  
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินกี่คน ๓, ๔, ๕, ๖ หรือ ๗ เชิญเสนอ
- นายเทวา อ่วมแดง : ผมนายเทวา อ่วมแดง ขอเสนอ ๓ คนครับ  
(สมาชิกสภาเทศบาลฯ)
- นายถนอม บุญกอง : ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ  
(ประธานสภาเทศบาล ฯ)
- นางสาวรุ่งนภา ทรัพย์สิน : ดิฉัน นางสาวรุ่งนภา ทรัพย์สิน ขอรับรอง
- นายอำนาจ นิลเลื่อน : ผมนายอำนาจ นิลเลื่อน ขอรับรองครับ  
(สมาชิกสภาเทศบาล ฯ)
- นายถนอม บุญกอง : มีผู้รับรองถูกต้อง สรุปตามมติที่ประชุม ว่า ๓ ท่านนะครับ เชิญ  
(ประธานสภาเทศบาล ฯ) เสนอชื่อได้เลยครับ
- นายชัชราวาท กาญจนเกียรติศักดิ์ : ผมนายชัชราวาท กาญจนเกียรติศักดิ์ ขอเสนอ นาย สมพิศ ยศสง่า  
(สมาชิกสภาเทศบาลฯ)
- นายถนอม บุญกอง : ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ  
(ประธานสภาเทศบาล ฯ)
- นายชุตติเดช หวังระวี : ผมนายชุตติเดช หวังระวี ขอรับรองครับ  
(สมาชิกสภาเทศบาล ฯ)
- นายบรรจง จิตรเจือ : ผมนายบรรจง จิตรเจือ ขอรับรองครับ  
(สมาชิกสภาเทศบาล ฯ)
- นายอำนาจ พัทธานกุลการ : ผมนายอำนาจ พัทธานกุลการ ขอเสนอ นายชุตติเดช หวังระวี  
(สมาชิกสภาเทศบาลฯ)



- นายอำนาจ พัทธานกุลการ : ผม นายอำนาจ พัทธานกุลการ ขอเสนอวัน เวลาและสถานที่ในการรับยื่นแปรญัตติ ดังนี้  
(สมาชิกสภาเทศบาล ฯ)  
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.  
วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. และ  
วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภา ฯ เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ชั้น ๑  
ในการรับยื่นแปรญัตติ ขอขอบคุณครับ
- นายถนอม บุญกอง : ขอผู้รับรอง ๒ คน  
(ประธานสภาเทศบาล ฯ)
- นายปัญญา บุญเรือง : ผมนาย.ปัญญา บุญเรือง ขอรับรองครับ  
(สมาชิกสภาเทศบาล ฯ)
- นายชุตติเดช หริ่งระรี่ : ผมนายชุตติเดช หริ่งระรี่ ขอรับรองครับ  
(สมาชิกสภาเทศบาล ฯ)
- นายถนอม บุญกอง : มีท่านใดเสนออย่างเรื่องอื่นอีกหรือไม่ (ไม่มีผู้เสนอ)  
(ประธานสภาเทศบาล ฯ)  
ถ้าไม่มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมเป็นอย่างอื่น ผมขอมติที่ประชุมอีกครั้งเพื่อให้ความเห็นขอระยะเวลาการแปรญัตติตามที่มติที่ประชุม คือ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.  
วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.  
และ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภา ฯ เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ชั้น ๑  
ในการแปรญัตติ ท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือ
- ที่ประชุม ; มีมติเห็นชอบ
- นายถนอม บุญกอง : ลำดับต่อไปขอให้ที่ประชุมกำหนดวัน เวลา การประชุมครั้งต่อไป  
(ประธานสภาเทศบาล ฯ)  
เพื่อประชุมพิจารณา วาระที่ ๒ และ ๓ เชิญเสนอ
- นายอำนาจ พัทธานกุลการ : ผม นายอำนาจ พัทธานกุลการ ขอเสนอวัน เวลา การประชุมครั้ง  
(สมาชิกสภาเทศบาล ฯ)  
ต่อไปเพื่อประชุมพิจารณา วาระที่ ๒ และ ๓ เป็นวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ฯ ชั้น ๓
- นายถนอม บุญกอง : มีท่านสมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะเสนอนอกเหนือจากที่เสนอหรือไม่  
(ประธานสภาเทศบาล ฯ)  
(ไม่มีท่านใดเสนอ) ไม่มีท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น ผมขอมติที่ประชุมว่า ทุกท่านเห็นชอบให้มีการประชุมครั้งต่อไปในการประชุม วาระที่ ๒ และ ๓ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ ท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือ



มติที่ประชุม : เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

นายสุทัศน์ อุ๋นใจ : ผมขอนัดประชุมเพื่อทำการคัดเลือกประธานกรรมการ/และ  
(เลขานุการสภา ฯ) เลขาธิการ ฯ หลังเลิกประชุมวันนี้จะครับ

**ระเบียบวาระที่ ๕ การคัดเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา (แทนตำแหน่งที่ว่าง)**

นายสุทัศน์ อุ๋นใจ : ตามที่ท่านสท.ถนอม บุญกอง ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง  
(เลขานุการสภาฯ) ประธานสภา ฯ จึงได้ลาออกจากกรรมการตรวจรายงานการประชุม ทำให้ตำแหน่งกรรมการตรวจรายงานการประชุมว่าง ๑ ท่าน จึงขอให้ที่ประชุมสภา ฯ ทำการเรื่องคัดเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม แทนตำแหน่ง ที่ว่าง เชิญครับ

นายอำนาจ พัทธานุกุลการ : ผมนายอำนาจ ขอเสนอ นายเทวา อ่วมแดง แทนตำแหน่งที่ว่าง  
(สมาชิกสภาเทศบาล ฯ)

นายถนอม บุญกอง : ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ  
(ประธานสภาเทศบาล ฯ)

นายปัญญา บุญเรือง : ผมนายปัญญา บุญเรือง ขอรับรองครับ  
สมาชิกสภาเทศบาล ฯ

นายวินัย บัวเรือง : ผมนายวินัย บัวเรือง ขอรับรองครับ  
(สมาชิกสภาเทศบาล ฯ)

นายถนอม บุญกอง : มีผู้รับรองถูกต้องครับ  
(ประธานสภาเทศบาล ฯ )

นายถนอม บุญกอง : เป็นอันว่านายเทวา อ่วมแดง เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานกา  
(ประธานสภาเทศบาล ฯ) ประชุมสภา ฯ แทนตำแหน่งที่ว่าง และคณะกรรมการ ฯ  
ประกอบด้วย

๑. นายสมพิศ ยศสง่า
๒. นายเทวา อ่วมแดง
๓. นายอำนาจ พัทธานุกุลการ

ระเบียบวาระที่ ๒

การพิจารณาให้ความเห็นชอบมติโอนเพิ่มงบประมาณ ตั้งเป็นรายการใหม่ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายถนอม บุญทอง  
(ประธานสภาเทศบาล ฯ)

: ขอเชิญนายกเทศมนตรี

นางศิริรัตน์ ทรงความดี  
(นายกเทศมนตรี)

: เรียน ประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ดิฉัน  
ขอเสนอมติโอนงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่ ตามเทศบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งหมด ๗  
รายการ ดังนี้

สำนักปลัด

๑. มติโอนอนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่  
เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

กองการศึกษา

๒. มติโอนอนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการ  
ใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

๓. มติโอนอนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณตั้งจ่ายเป็นราย  
ใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

กองสาธารณสุข ฯ

๔. มติโอนอนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการ  
ใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

๕. มติโอนอนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการ  
ใหม่ เพื่อจัดซื้อ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

กองช่าง

๖. มติโอนอนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการ  
ใหม่ เพื่อจัดซื้อ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ซึ่งทั้ง ๗ รายการ ดิฉันขอชี้แจงรายละเอียดมติ ดังนี้

รายการที่ ๑ (สำนักปลัด)

ด้วยสำนักปลัดมีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณา  
และเผยแพร่ รายการจอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า เพื่อนำมาใช้  
งานกับเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาล  
ตำบลหาดเจ้าสำราญ ชั้น ๓ เนื่องจากจอรับภาพเดิม รีโมท  
คอนโทรลควบคุมการขึ้น-ลงของจอเสีย ทำให้กาที่ติดขอบจอภาพ  
หลุด และไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ เพื่อให้การปฏิบัติงาน  
ของเทศบาลมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

สำนักปลัดได้ทำการตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรากฏว่ามีได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖รายละเอียดดังต่อไปนี้

### โอนตั้งเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่สำหรับจัดซื้อ **จอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า** ขนาดเส้นทแยงมุมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ นิ้ว จำนวน ๑ จอ เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. เป็นจอรับภาพแบบชนิดควบคุมการขึ้นลงด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า เป็นชนิดที่สามารถหมุนย้อนกลับได้และสามารถควบคุมการหยุดของจอได้ทุกตำแหน่ง และจะหยุดอัตโนมัติเมื่อขึ้นสุดหรือลงสุด

๒. มีขนาดเส้นทแยงมุมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ นิ้ว

๓. เนื้อจอสีขาวทำจากวัสดุ Fiber Glass เป็นชิ้นเดียวกัน ไม่มีรอยต่อ ด้านหลังเคลือบสีดำทนต่อการฉีกขาด ป้องกันการติดไฟ และสามารถทำความสะอาดได้ หรือดีกว่า

๔. จอม้วนเก็บในกล่องได้บังคับจอ ขึ้น ลง หยุด ด้วยสวิตช์หรือรีโมทคอนโทรล และมีรีโมทคอนโทรลแบบไร้สายเป็นอุปกรณ์เสริม

๕. สามารถติดตั้งกับผนังหรือเพดานได้

๖. รับประกันมอเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จากบริษัทผู้ผลิตสินค้าอ้างอิงจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ประกาศ ณ เดือน มกราคม ๒๕๖๖ **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐ บาท**

### โอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งงบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยขออนุมัติโอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน - บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน  
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ  
ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายโครงการวัน  
สำคัญของชาติและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ งบประมาณ  
อนุมัติ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐  
บาท โดยขออนุมัติโอนลด ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง  
โอน ๕,๐๐๐ บาท

### กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอน  
และแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้  
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลง หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการ  
ใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงขอเสนอญัตติดังกล่าวเพื่อขอความเห็นจากสภา ฯ  
ต่อไป

นายถนอม บุญกอง : มีท่านใดสอบถาม หรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ (ไม่มีผู้เสนอ  
(ประธานสภาเทศบาล ฯ) เพิ่มเติม) ถ้าไม่มีท่านใดจะซักถามเพิ่มเติม ผมขอมติในที่ประชุมใน  
การเห็นชอบญัตติขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการ  
ใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ของสำนักปลัด  
โปรดยกมือ

มติที่ประชุม : มีมติเห็นชอบญัตติดังกล่าว ฯ ด้วยเสียง...๑๑..เสียง งดออกเสียง  
๑ เสียง (ประธานสภา ฯ) สมาชิกอยู่ในที่ประชุม ๑๒ ท่าน

นางศิริรัตน์ ทรงความดี : รายการที่ ๒ (กองการศึกษา)  
(นายกเทศมนตรี)

ด้วยกองการศึกษา มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์  
สำนักงาน โต๊ะทำงาน พร้อมโต๊ะข้าง จำนวน ๓ ชุด สำหรับใช้ใน  
การปฏิบัติงานตามภารกิจของกองการศึกษา เนื่องจากโต๊ะทำงาน  
ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันได้เสื่อมสภาพและชำรุดทรุดโทรม เพื่อให้การ  
ปฏิบัติงานของกองการศึกษา เกิดความคล่องตัวและมี  
ประสิทธิภาพประกอบกับไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นที่  
จะต้องขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

### โอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา  
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อจ่าย  
เป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ดังรายการดังต่อไปนี้

**๑. โตะทำงาน พร้อมโตะข้าง จำนวน ๓ชุดๆ ละ ๑๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๔,๕๐๐ บาท**

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- โตะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๙๒ X ๗๙๒ X ๗๔๐ มิลลิเมตร พร้อมโตะข้างขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐๐ X ๔๔๐ X ๗๐๐ มิลลิเมตร รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๔,๕๐๐ บาท โดยใช้ราคาที่เคยซื้อครั้ง หลังสุดภายในระยะเวลา ๒ งบประมาณตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

**โหนด**

๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการงาน กีฬาและนันทนาการงบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ กีฬา งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อน โอน ๒๐,๐๐๐ บาท โหนด ๒๐,๐๐๐บาท งบประมาณคงเหลือ หลังโอน - บาท

๒) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอยประเภทค่า บำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๔,๕๒๐ บาท โหนด ๑๔,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐,๐๒๐ บาท

**กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอน และแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โหนด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงขอเสนอญัตติดังกล่าวเพื่อขอความเห็นจากสภา ฯ ต่อไป

- นายถนอม บุญกอง : มีท่านใดสอบถาม หรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ (ไม่มีผู้เสนอเพิ่มเติม) ถ้าไม่มีท่านใดจะซักถามเพิ่มเติม ผมขอมติในที่ประชุมในการเห็นชอบญัตติขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานของกองการศึกษา โปรดยกมือ
- มติที่ประชุม : มีมติเห็นชอบญัตติดังกล่าว ฯ ด้วยเสียง...๑๑..เสียง งดออกเสียง.. ๑ เสียง (ประธานสภา ฯ) สมาชิกอยู่ในที่ประชุม ๑๒. ท่าน

นางศิริรัตน์ ทรงความดี  
(นายกเทศมนตรี)

: **รายการที่ ๔ (กองการศึกษา)**

กองการศึกษามีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  
สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา เนื่องจากครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานเพื่อให้  
การปฏิบัติงานของกองการศึกษาเกิดความคล่องตัวและมี  
ประสิทธิภาพประกอบกับไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นที่  
จะต้องขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

โอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์  
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์รายการดังต่อไปนี้

**๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบ  
ที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑  
เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาทเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท**

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกน  
หลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมี  
เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ  
ในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความ  
เร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑  
หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ  
Cache Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกันขนาดไม่น้อย  
กว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะ  
อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่  
มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายใน  
หน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit  
ที่สามารถใช้หน่วยความจำ หลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อย  
กว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือ ดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

**๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๘,๙๐๐ บาทเป็นเงิน ๘,๙๐๐ บาท**

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

-๑๖-

- มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๓) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาทเป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕,๔๐๐บาท

โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

โหนด

๑) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน - บาท

๒) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน - บาท

๓) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน - บาท

๔) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๕,๔๐๐บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔,๖๐๐ บาท



### กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงขอเสนอญัตติดังกล่าวเพื่อขอความเห็นจากสภา ฯ  
ต่อไป

นายถนอม บุญทอง : มีท่านใดสอบถาม หรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ (ไม่มีผู้เสนอเพิ่มเติม) ถ้าไม่มีท่านใดจะซักถามเพิ่มเติม ผมขอมติในที่ประชุมในการเห็นชอบญัตติขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกองการศึกษา โปรดยกมือ

มติที่ประชุม : มีมติเห็นชอบญัตติดังกล่าว ฯ ด้วยเสียง...๑๑..เสียง งดออกเสียง.. ๑ เสียง (ประธานสภา ฯ) สมาชิกอยู่ในที่ประชุม ๑๒. ท่าน

นางศิริรัตน์ ทรงความดี : รายการที่ ๕ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงานเหล็ก เก้าอี้สำนักงาน โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ เมลามีน และตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนทึบพร้อมฐาน รองขาตู้ เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงานภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เนื่องจากครุภัณฑ์สำนักงานใช้อยู่ในปัจจุบันไม่มีเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ประกอบกับมีการเพิ่มขึ้นของบุคลากร ซึ่งยังไม่มีครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ ซึ่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ทำการตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรากฏว่ามีได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังต่อไปนี้

### โอนตั้งเป็นรายการใหม่

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการดังต่อไปนี้

๑. แก้วสำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๓,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- แก้วสำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕ x ๗๐ x ๑๐๒ เซนติเมตร ปรับระดับแก้วสูงต่ำได้

๒. โต๊ะวางคอมพิวเตอร์เมลามีน จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- โต๊ะวางคอมพิวเตอร์เมลามีน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๘๐ x ๗๕ เซนติเมตร

๓. ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ พร้อมฐานรองขาตู้ จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๔,๒๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๗๗ x ๔๐๘ x ๘๗๗ มิลลิเมตร พร้อมฐานรองตู้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๗๖ x ๔๐๗ x ๗๖ มิลลิเมตร

๔. โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๗,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๘๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๙๒ x ๗๙๒ x ๗๔๐ มิลลิเมตร

โอนลด

๑. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ งบประมาณตั้งไว้เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๑๘,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดเป็นเงิน ๑๒,๕๐๐ บาท รวมรายการที่ ๑ , ๒, ๓ และ ๔ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๕๐๐ บาท

## กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงขอเสนอญัตติดังกล่าวเพื่อขอความเห็นจากสภา ฯ  
ต่อไป

- นายถนอม บุญกอง : มีท่านใดสอบถาม หรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ (ไม่มีผู้เสนอเพิ่มเติม) ถ้าไม่มีท่านใดจะซักถามเพิ่มเติม ผมขอมติในที่ประชุมในการเห็นชอบญัตติขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานของกองสาธารณสุขฯโปรดยกมือ
- มติที่ประชุม : มีมติเห็นชอบญัตติดังกล่าว ฯ ด้วยเสียง...๑๑..เสียง งดออกเสียง.. ๑ เสียง (ประธานสภา ฯ) สมาชิกอยู่ในที่ประชุม ๑๒. ท่าน
- นางศิริรัตน์ ทรงความดี : รายการที่ ๕ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และเครื่องสำรองไฟ เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงานภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และเครื่องสำรองไฟ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ประกอบกับมีสภาพเก่าใช้งานมานานไม่สามารถทำงานได้ตามปกติเกิดความล่าช้าขัดข้องขณะใช้งาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ ซึ่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ทำการตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรากฏว่ามีได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังต่อไปนี้

### โอนตั้งเป็นรายการใหม่

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการดังต่อไปนี้

## ๑.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑\*

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท

### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน(๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- รับประกันอุปกรณ์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ในกรณีที่เกิดปัญหาต้องเข้ามาทำการแก้ไขซ่อมแซม ณ สถานที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) ไม่ช้ากว่าวันทำการถัดไป (Next Business Day Response) หลังจากได้รับแจ้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการซ่อมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

## **๒. เครื่องพิมพ์ Multifunctionแบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)**

จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

### คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ ( Ink Tank Printer ) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ - สี ) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed )

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ ๑๐/๑๐๐ Base - T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi - Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ b, g, n) ได้

- มีตลาดใส่กระดาษได้รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- รับประกันอุปกรณ์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ในกรณีที่เกิดปัญหาต้องเข้ามาทำการแก้ไขซ่อมแซม ณ สถานที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) ไม่ช้ากว่าวันทำการถัดไป (Next Business Day Response) หลังจากได้รับแจ้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการซ่อมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

### โอนลด

๑. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณตั้งไว้เป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดเป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

### โอนตั้งเป็นรายการใหม่

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการดังต่อไปนี้

#### **๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA**

จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

อ้างอิงจาก รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

## ไอนลด

๑. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ งบประมาณตั้งไว้เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนไอนลดเป็นเงิน ๑๗,๘๖๐ บาท ไอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังไอนลดเป็นเงิน ๑๐,๓๖๐ บาท

### กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอน และแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม ไอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงขอเสนอญัตติดังกล่าวเพื่อขอความเห็นจากสภา ฯ  
ต่อไป

- นายถนอม บุญกอง : มีท่านใดสอบถาม หรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ (ไม่มีผู้เสนอเพิ่มเติม) ถ้าไม่มีท่านใดจะซักถามเพิ่มเติม ผมขอมติในที่ประชุมในการเห็นชอบญัตติขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกองสาธารณสุขฯ โปรดยกมือ
- มติที่ประชุม : มีมติเห็นชอบญัตติดังกล่าว ฯ ด้วยเสียง...๑๑..เสียง งดออกเสียง.. ๑ เสียง (ประธานสภา ฯ) สมาชิกอยู่ในที่ประชุม ๑๒. ท่าน
- นางศิริรัตน์ ทรงความดี : รายการที่ ๗ (กองช่าง)  
กองช่างมีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงานในส่วนของงานธุรการ เช่น งานป้อนข้อมูล หรือแสดงผลทั่วไป งานเอกสารในสำนักงาน งานบันทึก สำรอง และสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ งานสืบค้นและแสดงผลข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย หรือระบบอินเทอร์เน็ต และในส่วนางานประมวลผล เช่น งานสร้างต้นแบบงานวิศวกรรมและงานสถาปัตยกรรม งานสร้างแบบจำลองที่อาจจะเกิดขึ้นเพื่อวิเคราะห์คำนวณ และออกแบบการทำงานด้านวิศวกรรม เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมที่ใช้ปฏิบัติงานอยู่เกิดการชำรุดอยู่บ่อยครั้ง โดยได้เริ่มทำการใช้งานมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งผ่านการใช้

งานมาแล้วเป็นเวลา ๘ ปี ทำให้เมื่อมีการซ่อมแซมเปลี่ยนอุปกรณ์ต่าง ๆ มักจะไม่มีอะไหล่เนื่องจากรุ่นที่ใช้ไม่มีการผลิตอุปกรณ์เพิ่ม จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน ทั้งนี้ กองช่าง ได้ทำการตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรากฏว่าไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จำเป็นที่จะต้องโอนเพิ่มงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### โอนเพิ่มงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามรายการดังนี้

**๑. เครื่องคอมพิวเตอร์** สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB



- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

**๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก** สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ Pixel หรือ ๗๒๐p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

**๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า** ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

รวมโอนเพิ่มงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่ครั้งนี้เป็นเงิน ๕๐,๕๐๐ บาท

โดยโอนลดจาก

๑. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก งบประมาณตั้งไว้เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๕๐,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดเป็นเงิน ๔๙,๕๐๐ บาท


## กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงขอเสนอญัตติดังกล่าว เพื่อขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาล ฯ ต่อไป


- นายถนอม บุญกอง : มีท่านใดจะสอบถาม หรือเสนออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ (ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม) ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามหรือเสนอเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมท่านใดเห็นชอบและอนุมัติญัตติโอนเพิ่มงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกองช่างโปรดยกรมือ
- มติที่ประชุม : มีมติเห็นชอบญัตติดังกล่าว ฯ ด้วยเสียง...๑๑..เสียง งดออกเสียง.. ๑ เสียง (ประธานสภา ฯ) สมาชิกอยู่ในที่ประชุม ๑๒ ท่าน
- ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
- นายถนอม บุญกอง : ก็เป็นที่เรียบร้อย ทั้ง ๖ รายการ สำหรับการพิจารณาให้ความเห็นชอบญัตติของอนุมัติโอนโอนเพิ่มงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่ ทั้ง ๖ ญัตติ มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ครับ (ไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องอื่น ๆ) ผมขออนัดประชุมในครั้งต่อไปวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาวาระที่ ๒ และ ๓ ต่อไป สำหรับวันนี้ขอขอบคุณทุกท่าน สวัสดีครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

  
(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางวรรณมา วงษ์ดำเนิน )

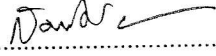
ประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม


(นายสุทัศน์ อุ๋นใจ)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

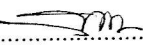
คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๑๖ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) .....ประธานตรวจรายงานการประชุม

(นายสมพิศ ยศสง่า)

(ลงชื่อ) .....กรรมการตรวจรายงานการประชุม

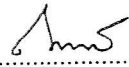
(นายอำนาจ พิชรานุกูลการ)

(ลงชื่อ) .....กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายเทวา อ่วมแดง)

สภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ได้ให้การรับรองแล้วในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ

สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่..... เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) .....ประธานสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

( นายถนอม บุญกอง )